



富堡公司
FUBURG

2024

SUSTAINABILITY REPORT

113年度 永續報告書



富堡工業

2024 編輯方針

一、前言

富堡發行《永續報告書》，主要是希望透過本報告書呈現透明公開之資訊，讓利害關係人與社會大眾瞭解富堡在永續經營方面努力的成果，以及相關策略及目標，藉以展現企業永續經營的理念與實踐社會關懷的決心。

二、報告書的範疇與邊界

本報告書的內容，主要是陳述富堡2024年度在治理、環境與社會各面向的績效及表現，揭露範疇以富堡臺灣地區營運活動為主，所揭露的各項資料及統計數據係來自於富堡內部自行統計及調查結果，有關財務數據，係經會計師簽證後公開發表之資訊。於報告書期間，富堡組織規模、結構或所有權，並未有重大變化。

三、報告書撰寫與審核

本報告書由永續管理委員會負責統籌規劃。書中所揭露之數據資料，由永續管理委員會負責收集及彙整，再由各單位檢視與確認內容之正確性後經董事長核閱定稿，最終送呈董事會決議通過後發行。

四、報告書之依據與架構

本報告內容架構主要參照全球永續發展報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)於2021年發布之永續性報導準則(GRI Standards, GRI準則)及參酌永續會計準則SASB (Sustainability Accounting Standards Board)，依循GRI準則核心及SASB對應行業準則揭露之標準進行編撰。

五、資訊重編：無。

六、發行時間與週期

富堡每年均定期發行永續報告書，並於富堡網站<https://www.fuburg.com>發布，提供檔案下載瀏覽。

上一發行版本：2024年08月發行

現行發行版本：2025年08月發行

下一發行版本：預定2026年08月發行

七、報告書諮詢

有關本報告書之諮詢、意見或需求，請洽詢：

富堡工業股份有限公司 總經理室 陳珮婕

33842 桃園市蘆竹區南山路2段205巷14號

Tel : +886-3-352-9862 #526

Fax : +886-3-322-1834

E-mail : peggy.chen@fuburg.com

<https://www.fuburg.com>

目錄

1 經營者的話

2 關於富堡

- 2.1 公司創立
- 2.2 公司基本資料
- 2.3 營收與重要成果
- 2.4 產業概況與未來發展
- 2.5 技術及研發概況
- 2.6 參與外部協會組織

3 公司治理

- 3.1 公司治理績效
- 3.2 公司治理架構
- 3.3 董事會
- 3.4 審計委員會
- 3.5 薪資報酬委員會
- 3.6 誠信經營
- 3.7 內部稽核
- 3.8 資訊安全管理
- 3.9 風險管理
- 3.10 產品責任
- 3.11 法規遵循
- 3.12 供應鏈管理

4 富堡與 永續發展

- 4.1 永續發展的觀點與承諾
- 4.2 「永續管理委員會」組織架構
- 4.3 供應商管理與永續發展報告
- 4.4 高階經理人績效評估與ESG指標
- 4.5 利害關係人溝通與鑑別

5 永續環境

- 5.1 環境與安全衛生管理
- 5.2 環境保護
- 5.3 環境保護與安全衛生執行說明
- 5.4 節能減碳
- 5.5 溫室氣體
- 5.6 氣候變遷管理

6 員工照護

- 6.1 富堡的承諾
- 6.2 完善的員工福利
- 6.3 健康與安全
- 6.4 退休制度
- 6.5 員工訓練與培育
- 6.6 員工僱用狀況
- 6.7 職工福利、人權與權益

7 社會關懷

- 7.1 財團法人富堡有義文教基金會
- 7.2 最近五年活動紀要

8 附錄

- 8.1 GRI準則對照表
- 8.2 永續會計準則SASB對照表

經營者的話

富堡自1977年成立以來，除了在成人醫療照護、婦嬰、美妝產品等製造服務本業中謀取最佳成就，同時也與股東、員工、客戶、供應商、及社會等利害關係人建立良好互動關係，並積極善盡企業公民責任，共同追求未來永續之發展。

我們的願景

“提升社會，共創雙贏”

我們的使命

誠信樸實、環保優先、關懷弱勢



我們的經營方針

1. 拓展市場版圖，驅動業績成長
持續加強海外市場的投入，擴大東南亞、印度及美國等地行新業務開發，驅動公司整體業績持續增長。
2. 多元化合作，建設良好服務生活圈
公司擁有全面向的照護產品以及深入不同通路經營優勢，我們將與其他長照服務提供商合作，結合全面的產品及生活服務，提供消費者更多生活便利選項，透過安安生活會員建置，強化與消費建立終身關係。
3. 實踐ESG永續發展，創造長期價值
遵循政府政策發展方向，積極強化富堡ESG(環境、社會及公司治理)的落實管理，除不斷提升營運績效外，更致力於永續經營及風險因應能力為股東創造長期價值。



E

環境 Environment

- 富堡完成第一階段母公司碳盤查，並進行初步排碳改善，後續將推動海外子公司及上下游供應鏈進行排碳落實。
- A. 定期追蹤碳排放狀況，有效追蹤和持續管理。
 - B. 推出全面性減塑綠色系列產品，持續教育市場，降低環境衝擊。
 - C. 持續使用再生能源，同時改善硬體設施降低生產及營運的能量耗用。
 - D. 推動上下游廠商配合改善，一同追蹤碳足跡，以求降低產業鏈排碳量。



S

社會 Social

- 富堡參與各項社會關懷及捐贈活動。
- A. 舉辦偏鄉關懷活動，發放物資予弱勢家庭，善盡社會責任。
 - B. 提供優渥的員工福利措施，打造幸福職場，提升員工向心力。
 - C. 推動職場多元化及性別平等，營造友善包容的工作環境。
 - D. 與鄰近大專院校洽談實習合作，支持地方教育發展，培育未來人才。



G

公司治理 Governance

- 富堡依據不同對象及工作屬性，規劃多元的員工培訓計畫，藉此落實員工ESG意識，提升專業技能，強化公司治理效能。

重要產銷政策

1.銷售策略：

- A.在B to B to C的通路上，持續加強滲透，提升顧客對公司產品的易得性，並透過提供通路獨特產品，加深與通路的合作。
- B.持續發展B2C銷售模式，應用數位工具發展會員群體。
- C.滿足長照3.0的消費者需求，整合廠商的產品服務與技術，建立長照生態圈。
- D.跨足寵物市場及女性生理用品市場。
- E.開發代工業務，擴展銷售規模。

2.生產政策

- A.區域化供應鏈資源配置，建立優勢層級結構。
- B.產品規格化，降低改機時間，提高生產效能。
- C.區域生產採購，減少稅務成本。

未來發展策略，受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響：

人口結構改變及區域消費者消費型態的差異，未來將面對更多樣性的消費品生態，為有效掌握銷售的趨勢，必須應用大數據與AI的分析預測，以利在競爭環境下有好的策略計畫。富堡因應策略：

- 1.拓展人力儲備，因應人才市場持續被電子業吸引，加強對人力的招聘及培訓，保持公司在人才市場的競爭力。
- 2.持續強化辦公網路資安防護，即時偵測異常行為偵測警告，以保護公司資訊安全。
- 3.數位雙生，透過政府專案輔助，針對生產設備進行優化修改，集中生產數據，提高對工廠設備的生產力運用及掌握。
- 4.數位人才培養，隨著AI運用的深入開發，大量數據運用將改變產業競爭環境。持續培養更多數位人才，提高公司對於數據的開發及運用，加強營運決策的精度，提高營運及生產的獲利能力。

5.多元化發展，持續細分產品需求，增加產品毛利空間。與服務提供商合作，加強產品及服務的連結，加強客戶對品牌的認同與黏著度，拓展公司的營運項目範圍。

6.智慧產品發展，與設備廠商進行合作開發，穿戴式智慧產品及生活智能家居產品，針對長照生活，累積長照資料，持續優化更友善的生活環境。

2024年度達成年度預算獲利目標，展望未來，我們將持續優化供應鏈與產品組合，提升獲利能力，同時加速拓展多元銷售平台，擴大營收來源。我們致力於穩固本業市場地位，提升營運績效，為股東創造長期且穩定的股息回報。

社會回饋政策

富堡結合職工福利委員會和財團法人富堡有義文教基金會，積極參與相關社會公益活動、物資捐贈等，秉持企業公民的精神，透過愛心捐獻幫助弱勢團體及參與關懷社會等相關活動，以實際行動落實回饋社會的理念。

董事長 林煥強




關於富堡

2.1 公司創立

富堡於1977年8月29日由創辦人林有義先生創立，主要從事紙尿褲之加工製造及代理經銷與進出口買賣業務。富堡創立初期與日本技術合作，採用全自動化設備生產潔美衛生棉。後來陸續引進化妝棉、成人紙尿褲等產品，成為亞洲第一家生產成人紙尿褲的廠商。

2.2 公司基本資料

公司全名：富堡工業股份有限公司

公司網址：<https://www.fuburg.com>

創立日期：1977年08月29日

董事長：林煥強

主要產品、服務：成人照護系列、婦嬰用品

公司總部所在位置：台北市忠孝東路二段130號2F之3

公司營運範圍

製造工廠：台灣桃園廠、泰國羅勇廠

營業據點：台灣台北、台中、高雄；中國上海；

泰國曼谷；菲律賓；印度；馬來西亞

員工人數：2024年12月31日止，含海外地區 / 175名；台灣地區 / 89名

營收總額：772,876仟元

資本額：5億580萬元

股票代號：8929



2.3 營收與重要成果

2.3.1 富堡所經營業務之主要內容

- A.成人紙尿褲及相關成人照護產品之加工製造、代理經銷與進出口買賣業務。
- B.濕巾、乾巾、化粧棉、衛生棉、面膜保養品等各類紙製及不織布產品之加工製造買賣及代理經銷。
- C.環保材質的成人紙尿褲。

2.3.2 富堡目前主要產品及其營業比重（合併）

單位：新台幣仟元

項目	年度	2024年度	
		金額	比重
成人照護系列		461,786	59.75%
嬰婦幼用品		177,221	22.93%
其他		133,869	17.32%
合計		772,876	100.00%

富堡及子公司為生理衛生用品製造廠商，產品涵蓋幼兒期至老年期用品（婦嬰產品、失禁用品、老年期產品）。

2.3.3 計劃開發之新產品與服務



環保材質之個人
照護產品
(成人、嬰兒、婦女)



婦女生理期
照護產品



寵物照護產品



醫療保健產品



長照醫療
輔具與設備



長照生態圈
與系統服務

2.3.4 服務品質與客戶滿意

富堡集團以客戶需求為導向，以提供優質產品與服務給消費者，透過每年的顧客滿意度調查，及建立客訴通報管理系統，解決客戶抱怨，提升服務品質及滿足客戶需求為主要目標。

2.4 產業概況與未來發展

2.4.1 行業現況

富堡及子公司係以成人及嬰兒紙尿褲、濕紙巾等紙製衛生用品製造與銷售為主要業務廠商。產品屬民生必需品，具有用後即棄、免清洗、方便省時等優點。隨著國民所得增加、生活水準提昇及良好衛生習慣之養成，消費需求有穩定增加之趨勢。

A. 成人看護系列

成人紙尿褲於1985年，由富堡率先引進國內市場為國內首創。而隨著人口結構日趨高齡化，老人福利也漸受重視。老人公寓、安養院等銀髮族產業迅速發展，銀髮族商品亦逐漸成為廠商關注的目標。由於老年人慢性病逐年增加，故失禁人口亦隨之增加。根據衛福部國民健康署統計，58歲以上中老年人罹患一種以上慢性病有77.3%，較之前的調查結果增加0.2%。而其中約有40.2%，因健康問題而導致活動受限達6個月以上。較之前的調查結果上升9%，表示老人因行動受限對成人照護產品的需求也會增加。根據台灣區造紙工業同會統計資料顯示，2024年成人紙尿褲總銷售量約6.21億片，較去年成長12.5%。其中內銷成長12.4%，但外銷成長13.1%。依內政部之統計顯示，台灣65歲以上之老年人口，2024年底總計為448.9萬人，較2023年增加4.5%，國內人口使用成人紙尿褲產品市場仍然看漲。

除了成人紙尿褲、尿片及看護墊等產品外，近年來因社會風氣改變，消費者不再像過去那麼避諱尿失禁產品的購買與使用，為了使個人生活更便利舒適，更願意採用新型的尿失禁產品。

因此，褲型紙尿褲與輕量型失禁墊的市場接受度越來越高，滿足各種不同尿失禁程度的產品陸續問世，各類尿失禁中輕量型的產品需求逐年提升，已達到與成人紙尿褲同等銷售金額的市場佔有率。

B. 嬰兒紙尿褲及寵物用品市場

紙尿褲是每一位初生寶寶皆須使用的產品，目前國內人口出生率呈逐年下降，根據內政部統計資料指出，我國2024年嬰兒出生人數約13.49萬人，較2023年減少0.5%。嬰兒紙尿褲雖係屬成熟產品，市場品牌眾多，競爭相當激烈。但因少子化的影響，家長為子女消費的意願也有所提高，各廠商致力於強調其產品優點，以超薄、透氣性佳、尿溼顯示、超強吸水力及活動方便做為吸引父母的訴求。

相較於嬰兒出生人數持續下滑的狀況，國人寵物飼養的數量逐年增加。依據農業動物保護司的數據，寵物登記的數量由2021年211萬隻，成長至2023年280萬隻，成長約32.7%，預估至2025年將增加至400萬隻。依據財政部統計通報，寵物相關產業的銷售額近年來大幅成長，由2018年265.8億成長至2022年387.3億，成長約45.7%，預計2024年可達400億的市場規模。

C. 濕巾產品

濕紙巾產品從使用對象、包裝、材質、配方、功能等構面進行創新開發，新材質的部分將引進複合式材料，在表層細緻度與髒污吸附能力上均有提升，使用對象由成人照護用、嬰兒用、抑菌功能產品外，更朝向寵物用濕巾與家用清潔濕巾等領域發展，藉由使用面向的拓廣，增加濕巾產品的銷售業績。

D. 環保材質產品

因應大眾對於環保議題的重視，富堡在產品開發上也採用環保的材質進行設計。目前已經上市環保成人紙尿褲，透過減少塑膠原料的使用，為愛護地球貢獻一份心力。後續將陸續上市環保褲型紙尿褲、尿片及看護墊，提供成人照護產品完整的環保產品系列。



安安環保成人照護系列

E. 其他

富堡尚有其他婦女用品、醫療保健產品、長照輔具及設備、長照系統服務等新產品及服務專案開發計劃。在現代人對於醫療保健的重視及長照產品服務的需求，未來將繼續開發提供相關產品，建立公司成長的業績來源。



2.4.2 行業發展趨勢

成人紙尿褲係長期臥床病患及尿失禁患者的生活必需品。在邁入高齡化社會之際，老年人口佔人口結構比例，呈現逐年增加的趨勢。我國65歲以上老年人口由2004年之215萬人增加為2024年之448.9萬人。因此在成人紙尿褲的使用量也逐年增加。

在嬰兒紙尿褲方面，嬰兒出生率逐年下降，使嬰兒紙尿褲銷售量下滑，而寵物市場的蓬勃發展，成為相關清潔用品廠商後續發展的重點。濕紙巾類產品，由於國人衛生習慣與觀念的改變，消費能力提昇，使紙巾類產品市場深具成長潛力。為提昇產品品質，開發各種功能性區隔，以滿足各類型消費者需求的產品，為各廠商爭取市場佔有率的主要關鍵。

然而，隨着政府與民眾對於環保問題的關注，可拋棄式的衛生用品之廢棄物處理，也成為大家所關心的議題。如何降低後續的處理成本及對環境造成的影響，成為產業中必須投入研發且改善的重點。

2.4.3 長短期業務發展計劃

(一) 短期發展計劃

1. 行銷策略

- 利用數位媒體加強品牌宣導，透過分眾的行銷，鞏固既有顧客的忠誠度，並提升潛在客戶及年輕族群對品牌的認知與認同。
- 運用影音素材及自媒體的影響力，加強對於品牌及產品優勢的宣傳，並透過產品開箱及使用情境推廣，加強對品牌的知名度。
- 加強對於環保議題的重視，使用環保減塑的材質進行生產，降低可拋棄照護產品對於環境的影響。
- 擴大通路經營範圍，透過電商及社群等通路的擴張，增加與顧客接觸的機會。

2. 生產政策

- 即時掌控原料市場價格及產銷管理，迅速調整庫存。
- 執行各項降低成本及設備更新專案。
- 因應各國業務發展，重新調整供應鏈。

3. 產品發展方向

- 鞏固成人照護系列產品線發展優勢。
- 持續開發新產品：長照輔具與設備、寵物產品、家庭清潔用品、婦女衛生用品、健康食品、個人衛生防護產品、及護膚保養品。
- 建立長照生態圈，提供長照所需的服務及系統。
- 將台灣發展成功的產品及服務，擴展至大陸、東南亞及印度等海外市場。

4. 營運規模

富堡除鞏固經營成人醫療照護系列市場，導入輔具、設備及系統等產品與服務，並開發婦女、嬰兒照護及寵物產品，以產品及市場多角化的方向擴大營運規模。

(二) 長期發展計劃

1. 行銷策略

在台灣及海外市場建立品牌長期價值，讓各地市場均將公司品牌作為優先指名，以發展成人醫療照護用品為亞洲領導廠牌之一。新進入的產品及服務類別，建立具優勢的品牌知名度，有助於在海外市場的拓展。建立品牌會員組織，並有效經營行銷，創造直接行銷與銷售的新通路。

2. 生產政策

以國際分工及策略結盟方式，完成產品全球區域供銷網絡。

3. 產品發展方向

為擴大滿足消費者需求，提供相關產品一站式到位服務，積極發展成人照護用品創新材料功能、居家醫療輔助器材、居家健康管理、智能穿戴設備、大數據健康諮詢服務、高端醫材敷料、護膚保養品、保健食品合作結盟開發。

4. 營運規模

依據產品及服務多角化創新開發，配合長短期策略結盟，未來公司營運發展規模將可擴大並成長。

5. 財務策略

運用各項金融及資本工具，建立最適資金組合，以因應富堡經營規模之擴增及業務成長。

2.4.4 競爭利基

- 積極投入研發費用，持續新產品研發工作，並創新產品專利。富堡位居國內成人照護市場重要指標廠商。我們雖目前擁有多項專利，仍致力研發其他專利，以產製更具經濟效益、更符合消費者需求與差異化之高品質產品。
- 我們擁有30年以上之成人紙尿褲系列產品之生產經驗。機台稼動率、產品不良率均已達最有效率的範圍。加以我們極為重視培育訓練、積極延攬相關專業人才，就產品生產質量而言，與競爭廠商比較，相對具有優勢。
- 整合兩岸與泰國廠生產基地，形成三角供應鏈互補產能綜效，降低成本與提升生產效率。
- 將傳統製造業升級工業4.0，創新製造服務化功能。台灣65歲老年人口比例，在2024年約為19.18%。處於高齡社會的狀態，銀髮族橘色商機逐漸湧現。透過現代科技、結合AI，互聯網提升生產智能化，並延伸智能照護與健康管理等產品服務的開發。

2.5 技術及研發概況

2.5.1 創新材料應用：富堡以追求產品性能提升為目標，積極探索創新材料的應用。我們採用尖端技術，如：高效能吸收層、柔軟透氣的多層材料設計、以及多元材料結合方案，為用戶帶來更舒適的使用體驗。

2.5.2 智能感知技術：我們持續導入前沿的智慧感應技術，提升產品的智能化與適應性。包括濕度感應控制、狀態檢測系統以及智慧健康監測等功能，讓用戶能更輕鬆管理日常需求，實現更高層次的個性化照護。

2.5.3 專利佈局：為了維持技術競爭優勢，我們持續強化專利佈局，涵蓋產品結構、材料科技和智慧系統等多個領域。我們的專利體系不僅保護了自主創新成果，還鞏固了富堡在成人照護市場的領先地位。

2.5.4 綠色環保永續發展：我們深知環保與永續的重要性。因此在產品開發與生產過程中，全面落實綠色科技理念。從資源使用的有效降低到可降解產品的研發，減少對環境的影響，提供兼具舒適性與環保性的產品，推動成人照護行業走向更永續的未來。

2.5.5 未來展望：作為台灣本土唯一的成人護理用品企業。富堡肩負起推動行業進步的責任，並以最高的環保標準作為企業目標。對資源的有效減量，才能為下一代創造更好的環境。未來，富堡將繼續以技術創新為核心，成為全球數位健康與成人照護領域的領航者，為行業開啟全新的發展篇章。

2.5.6 最近五年度每年投入研發費用

單位：新台幣仟元

項目	年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
研發費用(A)		1,934	3,070	3,362	1,228	1,905
營收淨額(B)		1,162,969	878,786	697,138	687,317	772,876
A/B(%)		0.17%	0.35%	0.48%	0.18%	0.25%

2.5.7 最近年度研發計畫、未完成研發計畫之目前進度、應再投入之研發費用、預計完成量產時間、未來研發得以成功之主要影響因素：

2024 年度研發計畫

研發計畫	研發產品事項說明	完成時間	完成進度
專利佈局	照護產業專利佈局	<ul style="list-style-type: none"> 2024年2月 2024年6月 	<ul style="list-style-type: none"> M98*469 尿液飽和裝置 I858742 尿布尿液判讀警示裝置
Health Care 產品開發	AQUA廚房濕巾 Tino媽祖濕巾	<ul style="list-style-type: none"> 2024年7月 2024年9月 	<ul style="list-style-type: none"> 2024年12月上市 2024年12月上市

2024年未完成研發計畫之目前進度及預計投入費用約為新台幣632仟元

最近年度計畫	計劃說明	未完成研發計畫之目前進度	應再投入之研發費用	預計完成量產時間	未來研發得以成功之主要影響因素
專利佈局	照護產業專利佈局	智慧型紙尿褲設計及規格制定	專利申請預估 392仟元	預計2028完成尿布判讀尿液裝置	技術創新與差異化、使用者體驗與需求、數據安全與隱私保護、持續的市場監測與競爭分析、跨學科合作。
	成人照護可分解系列產品	獨家消臭配方紙尿褲		2025.Q3 完成	技術創新和材料研發、可持續性和環保、市場需求和消費者意識。
Health Care 產品開發	涼感濕巾	打樣市場評估	產品暨材料開發費用約需140仟元	2025.Q1 上市	涼感濕巾未來的研發成功，關鍵在於滿足消費者對即時涼感與環保安全的需求，並透過創新技術提升產品功能與差異化。
	寵物用品組 寵物墊	打樣市場評估		2025.Q4	安全性和無害性、功能性和實用性、創新設計市場需求和消費者偏好、成本效益和定價策略、多元化和個性化。
智慧型紙尿褲開發	偵測尿液、監控尿量達到預防疾病之智慧型產品開發	廠商合作洽詢及專利佈局	產品開發費用約需100仟元	2025.Q4	早期疾病識別、持續監測與數據紀錄、非侵入性和使用便利、個人健康管理、遠程健康監控。

2.6 參與外部協會組織

富堡亦積極參與和本身業務有關之外部協會，如台灣造紙工業同業公會、中華民國正字標記協會、桃園市醫療器材商業同業公會、中華民國中東經貿協會、台灣醫療暨生技器材工業同業公會。

公司治理

誠信、樸實是富堡企業文化的基礎。富堡追求企業的創新、成長、以穩健務實的經營作風來創造一個和諧、勤樸的工作環境，並依據「上市上櫃公司治理實務守則」作為公司治理的主要依據，無論公司治理與內部控制管理機制均遵守相關法令之規定，秉持營運及財務等各項資訊透明化，透過董事會對富堡營運進行督導與管理，董事會下有審計委員會及薪資報酬委員會，向董事會提出相關建議，以供其決策之參考。

除了遵循法令與規範，並且創新研發新產品、以全方位服務，提升品質，進而造福全人類，期以健全的管理制度與透明的財務管理，為富堡同仁與股東創造最大價值。

3.1 公司治理績效

為保障股東權益，富堡透過富堡官方網站和公開資訊觀測站，定期揭露富堡合併營運、財務相關和公司治理資訊，同時設置發言人及代理發言人，處理相關議題回覆，並依相關法令進行富堡資訊揭露的責任和義務，在富堡年報中清楚說明公司治理報告、營運概況、財務狀況及經營結果之檢討分析與風險管理等。富堡依據資訊揭露評鑑系統作業要點，辦理有關公司治理之相關事項，且依主管機關之規定，執行公司治理相關工作，並於證券暨期貨市場發展基金會所舉辦「第十一屆公司治理評鑑」之評鑑結果，列為上櫃公司排名級距：36%-50%公司；市值未達50億元類排名級距：21%~40%公司，以下為

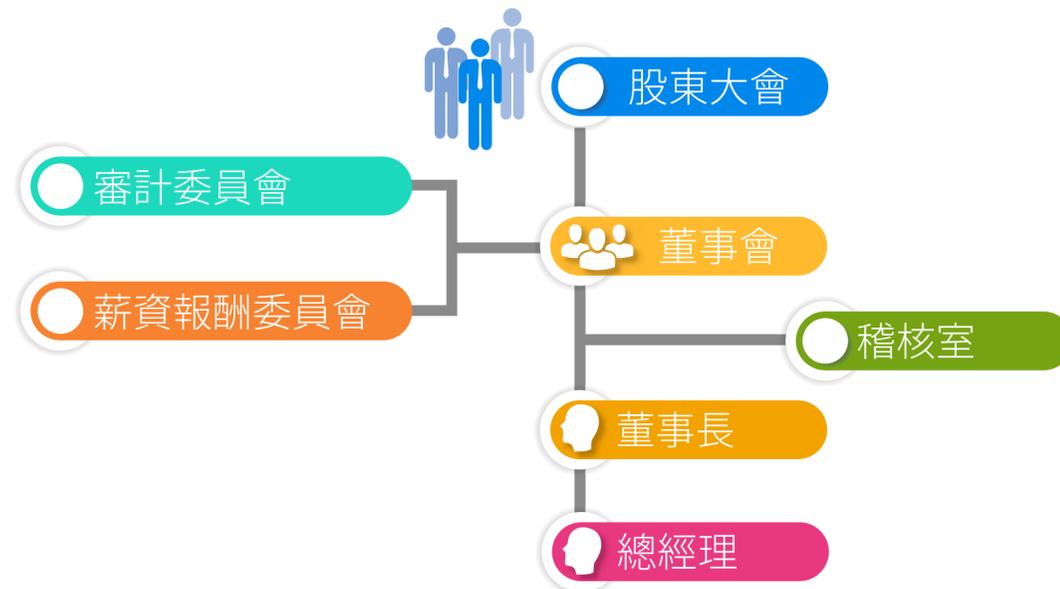
一、第十一屆公司治理評鑑已改善情形：

- 1.富堡全體董事均依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」完成進修。
- 2.富堡管理部負責永續發展政策或制度之提出及執行，並定期向董事會報告。
- 3.依據全球永續性報告協會（GRI）發布之GRI準則，編製永續報告書並上傳公開資訊觀測站及公司網站。
- 4.制定減少用水或其他廢棄物管理政策，包含減量目標、推動措施及達成情形。
- 5.制定之供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，並說明實施情形。

二、今年度（2025）優先加強改善事項與措施：

- 1.富堡董事長與總經理非為同一人或互為配偶或一親等親屬。
- 2.年報揭露董事及經理人績效評估與酬金之連結。
- 3.富堡管理部負責誠信經營政策與防範方案之制訂及監督執行，且至少一年一次向董事會報告。
- 4.訂定並詳細於公司網站揭露公司內、外部人員對於不合法（包括貪汙）與不道德行為的檢舉制度。
- 5.揭露高階經理人薪資報酬與ESG相關績效評估連結之政策。
- 6.制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策，包含減量目標、推動措施及達成情形等。

3.2 公司治理架構



3.3 董事會

富堡董事會結構，依富堡本身運作、營運型態及發展需求，決定五人以上之適當董事席次，並擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下兩大面向之標準：

- (一) 基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- (二) 專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。為達到公司治理之理想目標，富堡「公司治理守則」明載董事會整體應具備之能力如下：(1)營運判斷能力。(2)會計及財務分析能力。(3)經營管理能力。(4)危機處理能力。(5)產業知識。(6)國際市場觀。(7)領導能力。(8)決策能力。



3.3.1 多元化目標：

富堡董事會成員組成，需具備執行職務所需之知識、技能及素養，亦注重董事會成員組成之性別平等，董事會成員至少包含一名女性。我們目標為任一性別董事席次達三分之一。現任董事會由七名董事組成，其中有一名女性董事，占董事會成員比例14.29%；獨立董事有三名，占董事會成員比例42.86%；董事年齡六十歲以下者有二名，其餘皆為六十歲以上。由於歷史性別結構的延續以及業界普遍存在的性別比例失衡，導致我們董事會在性別多元化方面尚未達到三分之一的比例。為了改善此情況，我們將在下屆董事改選時，積極尋求來自不同背景或女性的董事，藉此提升董事會的多元性，進一步強化公司治理結構及決策品質。董事多元化政策落實情形如下：

姓名	多元化核心項目					
	性別	經營管理	領導決策	產業知識	財務會計	法律
安侯投資（股）公司	不適用					
安侯投資（股）公司代表人 陳明信	男	✓	✓	✓	✓	
安侯投資（股）公司代表人 林均隆	男	✓	✓	✓		
安侯投資（股）公司代表人 張天鵝	男	✓	✓	✓	✓	
董事長 林煥強	男	✓	✓	✓	✓	
獨立董事 葉錦鴻	男	✓	✓	✓		✓
獨立董事 徐肇佑	男	✓	✓	✓	✓	
獨立董事 黃燕雲	女	✓	✓	✓	✓	

3.3.2 董事會運作情形資訊

最近年度至2024年12月31日董事會開會次數合計4次，實際出席率100%，董事出席情形如下：

職稱	姓名	實際出(列)席次數	委託出席次數	實際出(列)席率(%)	備註
董事長	林煥強	4	0	100%	
董事	安侯投資股份有限公司 法人代表：林均隆	4	0	100%	
董事	安侯投資股份有限公司 法人代表：張天鵝	4	0	100%	
董事	安侯投資股份有限公司 法人代表：陳明信	4	0	100%	
獨立董事	葉錦鴻	4	0	100%	
獨立董事	徐肇佑	4	0	100%	
獨立董事	黃燕雲	4	0	100%	

3.3.3 當年度及最近年度加強董事會職能之目標與執行情形評估：

(一) 加強董事會職能之目標

- A. 富堡董事會依「公開發行公司董事會議事辦法」之規範，訂定董事會議事規範以資遵循。
- B. 為健全董事及經理人薪資報酬制度，富堡依證券交易法及主管機關頒訂之相關法令，於2011年12月9日經董事會通過成立薪資報酬委員會，並由獨立董事擔任召集人。
- C. 為提升資訊透明度，已指定專人負責公司資訊之蒐集及揭露、落實發言人制度、公司網站訊息更新等，並完善揭露公司治理相關訊息。公司治理主管、內部重大訊息作業程序。
- D. 富堡為提升公司治理能力，發揮企業功能，加強董事之專業知識，故積極安排董事進修，使董事便利取得相關資訊，以保持其核心價值及專業優勢與能力。

(二) 董事會執行情形評估

- A. 為落實公司治理及提升董事會暨功能性委員會功能，富堡於2018年06月25日訂定「董事會暨功能性委員會績效評估辦法」，且進行董事會暨功能性委員會績效評估，並將評估結果提報至董事會。2024年度整體董事會暨功能性委員會績效考核、董事成員考核、議事單位評估結果，皆符合規定並無重大異常，並於2025年3月14日向董事會報告評估結果。

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行一次	2024年1月1日至2024年12月31日	董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估	董事會內部自評、董事成員自評、功能性委員會成員自評	(1) 董事會績效評估：公司營運之參與程度、董事會決策品質、董事會組成與結構、董事的選任及持續進修、內部控制等五大面向。 (2) 個別董事成員績效評估：公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制等六大面向。 (3) 功能性委員會績效評估：對公司營運之參與程度、功能性委員會職責認知、提升功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任、內部控制等五大面向。

3.3.4 董事會成員進修情形

職稱	進修人員姓名	就任日期	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
			起迄			
董事長	林煥強	2023.06.21	2024.12.26	財團法人中華民國會計研究發展基金會	如何應用「機器人流程自動化」(RPA)提升內部控制效能	6
董事	林均隆	2023.06.21	2024.12.26	財團法人中華民國會計研究發展基金會	如何應用「機器人流程自動化」(RPA)提升內部控制效能	6
董事	張天鵝	2023.06.21	2024.01.26	社團法人中華公司治理協會	2024年台灣經濟走勢分析	3
			2024.08.09	社團法人中華公司治理協會	企業永續的加速器-CSR、ESG及SDGs	3
董事	陳明信	2023.06.21	2024.04.10	財團法人台灣金融研訓院	公司治理暨企業永續經營研習班	3
			2024.06.27	中華民國證券商業同業公會	新型態之證券犯罪與市場操縱【公司治理】	3
獨立董事	黃燕雲	2023.06.21	2024.09.10	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心	上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會 台北第一場	3
			2024.09.27	財團法人台灣金融研訓院	公司治理論壇	3
獨立董事	葉錦鴻	2023.06.21	2024.04.12	財團法人台灣金融研訓院	公司治理暨企業永續經營研習班	3
			2024.09.06	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心	上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會 台中場	3
獨立董事	徐肇佑	2023.06.21	2024.04.10	財團法人台灣金融研訓院	公司治理暨企業永續經營研習班	3
			2024.12.05	社團法人中華財經發展協會	全球及台灣經濟展望	3

3.4 審計委員會

3.4.1 審計委員會運作情形

富堡於2020年6月23日股東常會選任三名獨立董事，並依證券交易法設立第一屆「審計委員會」，取代原先監察人之制度，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人及會議主席，第二屆審計委員會召集人為黃燕雲獨立董事。審計委員會職權包括：審議財務報表、內部控制及內部稽核、取得或處分重大資產、從事衍生性商品交易、資金貸與、背書或提供保證、募集或發行有價證券、相關法規遵循、經理人與董事是否有關係人交易及可能之利益衝突、舞弊調查報告、公司風險管理、簽證會計師之委任、解任或報酬，以及財務、會計或內部稽核主管之任免等，2024年審計委員會運作情形如下：

(1) 獨立董事出席審計委員會情形

2024年度開會4次 (A)，獨立董事出席如下：

職稱	姓名	實際列席次數(B)	委託出席次數	實際列席率(%) (B/A)	備註
獨立董事	黃燕雲	4	0	100%	
獨立董事	徐肇佑	4	0	100%	
獨立董事	葉錦鴻	4	0	100%	

(2) 審計委員會工作重點

A. 審閱財務報告

董事會造送富堡2024年度合併（個體）財務報表、營業報告書及虧損撥補議案等。其中合併（個體）財務報表，業經委託正風聯合會計師事務所曾國富會計師、賴永吉會計師查核完竣，並出具查核報告。富堡合併（個體）財務報表、營業報告書及虧損撥補議案，經本審計委員會審查，認為尚無不合。

B. 評估內部控制制度之有效考核

審計委員會評估富堡內部控制制度之設計及執行的有效性，經富堡各單位自行檢查及評核之結果，併同稽核室所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，並未發現有重大缺失之情事，綜合結論為富堡內部控制之設計及執行係屬有效。

C. 委任簽證會計師

審計委員會依證券交易法第十四條之五規定，於2024年3月15日審計委員會審議通過簽證會計師委任案，委任正風聯合會計師事務所會計師簽證。並參照會計師職業道德規範公報第十號審查簽證會計師之獨立性及適任性資格。其中獨立性資格包括簽證會計師事務所及其所有成員之個人獨立性，正風聯合會計師事務所提供其審計品質指標(AQIs)作為評估簽證會計師獨立性之參考，經2024年11月12日第十七屆第四次董事會決議通過正風聯合會計師事務所符合會計師獨立性及適任性資格。

3.4.2 獨立董事與內部稽核主管之溝通

富堡內部稽核主管，至少每季於審計委員會中，向獨立董事進行稽核業務報告。此外，並與獨立董事討論年度稽核計畫、溝通查核情形、報告追蹤執行情形及成效。溝通情形摘錄如下：

日期及期別	議案內容及後續處理事項	獨立董事之意見
2024.03.15 2024年第二次 第二屆審計委員會	1. 陳報2023年10月至2023年12月內部稽核執行情形。 2. 本公司2023年度內部控制制度聲明書案。	無
2024.05.10 2023年第二次 第二屆審計委員會	1. 陳報2024年01月至2024年03月內部稽核執行情形。	無
2024.08.09 2024年第三次 第二屆審計委員會	1. 陳報2024年04月至2024年06月內部稽核執行情形。	無
2024.11.12 2023年第四次 第二屆審計委員會	1. 陳報2024年07月至2024年09月內部稽核執行情形。 2. 本公司2025年度稽核計畫案。	無

3.4.3 獨立董事與會計師之溝通

富堡簽證會計師，於規劃階段及完成每季富堡合併財務報告（年度包含個體財務報告）查核或核閱之公司治理事項，彙列資訊定期於每季與獨立董事進行當面溝通。溝通情形摘錄如下：

日期	溝通重點	結果
2024.03.15	1. 報告2023年度財務報表查核情形。 2. 相關稅務法令更新報告。	溝通良好
2024.05.10	1. 報告2024年第一季財務報表查核情形。 2. 相關稅務法令更新報告。	溝通良好
2024.08.09	1. 報告2024年第二季財務報表查核情形。 2. 相關稅務法令更新報告。	溝通良好
2024.11.12	1. 報告2024年第三季財務報表查核情形。 2. 相關稅務法令更新報告。	溝通良好



3.5 薪資報酬委員會

富堡薪資報酬委員會包括公司獨立董事，其餘成員由董事會決議委任之，總人數不得少於三名，並推舉一名獨立董事為召集人及會議主席，對外代表本委員會。薪資報酬委員會職權為健全公司治理，並健全公司董事及經理人薪資報酬制度，向董事會提出建議，以供其決策之參考。

3.5.1 薪資報酬委員會委員計三名。

3.5.2 第五屆委員任期：2023年6月21日至2026年6月20日，最近年度2024年薪資報酬委員會開會4次，委員出席情形如下：

職稱	姓名	實際列席次數	委託出席次數	實際列席率 (%)	備註
召集人	徐肇佑	4	0	100%	
委員	葉錦鴻	4	0	100%	
委員	黃燕雲	4	0	100%	

3.5.3 由獨立董事及專業人士組成，運作方式依「薪資報酬委員會組織規程」辦理，主要職責為：

- (1) 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- (2) 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

3.5.4 其他應記載事項：

- (1) 董事會如不採納或修正薪資報酬委員會之建議，應敘明董事會日期、期別、議案內容、董事會決議結果以及公司對薪資報酬委員會意見之處理（如董事會通過之薪資報酬優於薪資報酬委員會之建議，應敘明其差異情形及原因）：無此情形。
- (2) 薪資報酬委員會之議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應敘明薪資報酬委員會日期、期別、議案內容、所有成員意見及對成員意見之處理：無此情形。

薪資報酬委員會日期及期別	議案內容	決議結果	公司對薪資報酬委員會意見之處理
2024.03.15第五屆第二次	• 討論本公司董事長及各經理人薪資報酬調整案。	• 委員會全體成員同意通過。	• 提董事會由全體出席董事同意通過。
2024.05.10第五屆第三次	• 討論本公司董事長及各經理人薪資報酬調整案。	• 委員會全體成員同意通過。	• 提董事會由全體出席董事同意通過。
2024.08.09第五屆第四次	• 本公司經理人委任案。 • 審議本公司薪酬委員會2025年之工作計畫案。	• 委員會全體成員同意通過。 • 委員會全體成員同意通過。	• 提董事會由全體出席董事同意通過。 • 經全體出席委員同意通過。
2024.11.12第五屆第五次	• 討論本公司董事長及各經理人薪資報酬調整案。	• 委員會全體成員同意通過。	• 提董事會由全體出席董事同意通過。

3.6 誠信經營

富堡秉持着公平、誠信、守信及透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依「上市上櫃公司誠信經營守則」及相關法令，訂定「誠信經營守則」及規範「員工行為準則與倫理守則」讓富堡人員於執行業務時遵循，並於年報、公司網站上揭露「誠信經營守則」，使其供應商、客戶、投資人或其他業務相關機構與人員，均能清楚瞭解我們的誠信經營理念與規範。

3.6.1 員工行為準則與倫理守則

富堡重視員工之行為準則與倫理，管理規範員工之服務守則如下：

1. 同仁於外界訪客到訪時，應秉持『禮貌』、『微笑』、『週到』、『主動』之服務準則。
2. 同仁不得向他人洩漏公司業務機密或為不利公司之活動。
3. 同仁不得利用公司設備或於工作時間內，進行宗教或政治活動。
4. 同仁非經公司許可，不得經營或受聘從事與公司業務性質相關之工作。且經營或受聘從事其他與公司業務性質無直接相關之工作，須向公司提出報告。
5. 同仁不得有賭博、強暴、恐嚇、擾亂公司風紀之情事。
6. 同仁下班後的任何活動，仍代表公司形象；如有發生個人利益影響到公司利益時，仍須出於對公司的忠誠，維護公司整體利益。
7. 同仁不得攜帶槍砲彈藥等刀械管制條例所列危險物品，或易燃、易爆及與生產、公務無關之用品進入工作場所。
8. 同仁對於企業領導人及各級幹部，需表現應有的禮貌及敬重。
9. 同仁應彼此合作，忠勤職守；彼此有相容的雅量而不勾心鬥角。
10. 設置工作場所性騷擾申訴處理委員會，保障性別平等工作權。

3.6.2 道德操守要求及誠信經營採行措施

(一) 履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因。

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	
一、訂定誠信經營政策及方案			
(一) 公司是否制定經董事會通過之誠信經營政策，並於規章及對外文件中明示誠信經營之政策、作法，以及董事會與高階管理階層積極落實經營政策之承諾？	V		無差異
(二) 公司是否建立不誠信行為風險之評估機制，定期分析及評估營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，並據以訂定防範不誠信行為方案，且至少涵蓋「上市上櫃公司誠信經營守則」第七條第二項各款行為之防範措施？	V		無差異
(三) 公司是否於防範不誠信行為方案內明定作業程序、行為指南、違規之懲戒及申訴制度，且落實執行，並定期檢討修正前揭方案？	V		無差異
二、落實誠信經營			
(一) 公司是否評估往來對象之誠信紀錄，並於其與往來交易對象簽訂之契約中明定誠信行為條款？	V		無差異
(二) 公司是否設置隸屬董事會之推動企業誠信經營專責單位，並定期（至少一年一次）向董事會報告其誠信經營政策與防範不誠信行為方案及監督執行情形？	V		無差異

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	
(三) 公司是否制定防止利益衝突政策、提供適當陳述管道，並落實執行？	V		無差異
(四) 公司是否為落實誠信經營已建立有效的會計制度、內部控制制度，並由內部稽核單位依不誠信行為風險之評估結果，擬訂相關稽核計畫，並據以查核防範不誠信行為方案之遵循情形，或委託會計師執行查核？	V		無差異
(五) 公司是否定期舉辦誠信經營之內、外部之教育訓練？	V		無差異
三、公司檢舉制度之運作情形			
(一) 公司是否訂定具體檢舉及獎勵制度，並建立便利檢舉管道，及針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員？	V		無差異

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因	
	是	否		摘要說明
(二) 公司是否訂定受理檢舉事項之調查標準作業程序、調查完成後應採取之後續措施及相關保密機制？	V		(二) 本公司意見溝通與反應相關流程主管有保密當事人資料之責任。	無差異
(三) 公司是否採取保護檢舉人不因檢舉而遭受不當處置之措施？	V		(三) 本公司檢舉流程中均保密檢舉人，並不會因檢舉而遭處分。	無差異
四、加強資訊揭露 公司是否於其網站及公開資訊觀測站，揭露其所定誠信經營守則內容及推動成效？	V		本公司亦將相關訊息於網站及公開資訊觀測站上揭露。	無差異
五、公司如依據「上市上櫃公司誠信經營守則」定有本身之誠信經營守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：無差異 本公司依據「上市上櫃公司誠信經營守則」訂有「誠信經營守則」並依據本公司「誠信經營守則」訂定「誠信經營作業程序及行為指南」，以落實誠信經營政策，並積極防範不誠實誠信行為。				
六、其他有助於瞭解公司誠信經營運作情形之重要資訊： 1.本公司秉持誠信正直之企業文化，獲得供應商及客戶之信任，以臻永續經營之目標。 2.本公司訂有「內部重大資訊處理程序」，明訂董事、經理人及受雇人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人，若因業務得知本公司未公開之資訊，亦不得向他人透露。				

(二) 公司如有訂定公司治理守則及相關規章者，應揭露其查詢方式。

1.富堡已依「上市上櫃公司治理實務守則」訂定下列相關規章及辦法：

- 公司章程
- 審計委員會組織規程
- 薪資報酬委員會組織規程
- 股東會議事規則
- 董事會議事辦法
- 取得或處份資產處理程序
- 從事衍生性商品交易作業程序
- 背書保證作業程序
- 資金貸與他人作業辦法
- 內部重大資訊處理程序
- 道德行為準則
- 公司治理實務守則
- 誠信經營守則
- 誠信經營作業程序及行為指南
- 永續發展實務守則
- 申請暫停及恢復交易作業程序
- 處理董事所提出要求之標準作業程序
- 董事會暨功能性委員會績效評估辦法

2.查詢方式：

- (1) 富堡規章及辦法揭露於富堡網站之「投資人專區/公司治理/公司制度規章」(<https://www.fuburg.com/investor/corporate-governance/major-corporate-policies/>)。
- (2) 富堡定期及不定期於公開資訊觀測站揭露或申報各項財務、業務資訊。
(<https://mops.twse.com.tw/mops/web/index>，公司代碼8929)

3.6.3 其他足以增進對公司治理運作情形之瞭解的重要資訊：

- 1.每年不定期向所有董事、經理人及全體員工宣導告知，並將此程序制度及注意事項置於富堡內部網路公佈區供全體同仁參酌，以避免違反或發生內線交易之情事。
- 2.富堡訂有「內部重大資訊處理程序」，明訂董事、經理人及受雇人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人，若因業務得知富堡未公開之資訊，亦不得向他人透露。
- 3.富堡新任之經理人，於就任或法令增修時，提供證券櫃檯買賣中心之「上櫃及興櫃公司內部人股權相關法令及應行注意事項」資訊，供內部人遵循。
- 4.富堡公司治理運作情形，揭露於公開資訊觀測站 (<https://mops.twse.com.tw/mops/web/index>) 及富堡網站中 (<https://www.fuburg.com>)。
- 5.與工會簽訂團體協約法：無工會，不適用。

3.7 內部稽核

稽核室為獨立單位，隸屬於董事會，對董事會負責。稽核室定期對各部門執行內部稽核作業，依風險等級擬定年度稽核計畫，並經董事會通過，據以執行。每月依年度稽核計畫查核檢視公司各項作業運作效能，提供具可靠、及時、透明與符合相關規範之改善建議，確保內部控制制度能持續有效實施，以協助董事會及經理人評估及覆核內部控制制度缺失、衡量營運效果及效率，作為檢討修正內部控制制度及出具內部控制制度聲明書之依據。每月稽核報告經審計委員會審閱，查核缺失亦持續追蹤至改善完成，且每季列席審計委員會及董事會報告查核發現。為落實對子公司之有效管理，稽核室定期覆核子公司稽核作業及自行評估報告。

3.8 資訊安全管理

3.8.1 資訊安全風險管理架構

富堡於2023年因應「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」成立資安處，並配置一名資通安全主管及一名資安專責人員，規劃及制定資通安全管理辦法，推動資安政策並追蹤檢討，定期改善資安風險，相關執行成果定期呈報公司高層會議，降低公司營運風險。

3.8.2 資通安全政策

1. 為建立業務持續營運計畫、盤點資通系統及辦理資安風險評估作業，建立並執行相對應的管理制度與技術防護，以確保資訊安全事件不會造成公司核心業務無法正常運作，造成營運受到影響。
2. 建立資安事件應變處理與通報作業程序，在第一時間取得相關情資並採取相對應的處理作法，並且依主管機關相關規定處理重大資安事件。
3. 為確保管理制度之適切性與有效性，資安團隊需定期辦理內部或委外廠商資安稽核，定期追蹤發現事項之改善情形，並向董事會或管理階層報告執行情況。

3.8.3 具體管理辦法

1. 公司整體網路環境，需依功能區隔獨立網段，並搭配防毒軟體、防火牆及入侵偵測系統等資安防護控制措施，以保護機敏資料及監控網路與系統安全性。
2. 資料存取須納入機敏資料存取控制、用戶登入身分驗證及用戶輸入輸出之檢查過濾等資安要求，並且在系統上線前，執行原始碼掃描與定期辦理資通系統安全性要求測試、弱點掃描及滲透測試，確保能有效控管組織中的資安風險，建構完備的資通環境，強化資通安全防護及管理機制。
3. 未來透過實體或線上課程方式，對全公司使用資訊系統之同仁，辦理資訊安全宣導課程。
4. 負責資訊安全之主管及人員，安排資訊安全專業課程訓練。
5. 每年辦理電子郵件社交工程演練，透過演練結果，可用於檢視資訊安全意識訓練課程成效，避免組織內部員工因缺乏相關資安意識，使得駭客可透過釣魚郵件或是社交工程方式，取得使用者電腦控制權限，進而造成組織營運或機敏資料外洩。

3.8.4 投入資通安全管理之資源

1. 定期資安宣導：每月發布資訊安全宣導內部公告，傳遞資安防護意識與注意事項，強化人員資安意識。
2. 預防演練：為有效且快速恢復公司營運，已於2022年開始，每年進行災害還原及雲端備援演練，都順利完成演練並提出檢討報告。
3. 員工教育訓練：每年針對員工進行社交工程演練，以降低資安風險。
4. 定期稽核：稽核室為資訊安全監理之督導單位，負責督導內部資安執行狀況，若查核發現缺失，旋即要求受查單位提出相關具體改善作法，且定期追蹤改善成效，以降低內部資安風險，每季稽核結果定期報告予董事會。

3.9 風險管理

3.9.1 富堡的風險管理政策為建立風險辨識、衡量、監督及控管之風險管理機制。就各項業務經營所面對之產品市場、產品研發、製程開發、原物料採購、人力資源規劃、財務規劃及會計控制等主要風險，依制度規範進行監督、評估、控制風險、管理與稽核。我們針對策略風險、財務風險及營運風險，都有相關單位負責評估、控制、追蹤與監督，各權責單位定期向各單位主管及董事長報告風險管控進度，並依風險影響程度，定期呈報董事會。

3.9.2 公司風險管理組織及負責單位業務

風險管理	負責部門	風險業務事項
財務風險 流動性風險	財務部	負責公司生產成本之彙整計算、資金調度控管及匯率利率風險評估與建議
市場風險 信用風險	業企部及海外市場發展部	評估客戶之財務狀況及國內外市場調查評估
策略風險及 營運風險	總經理室 製造部	負責公司經營方針之研擬及營運績效評估 負責原物料採購及生產成本控管、各項機器維修計劃研擬與執行、庫存風險管控

3.9.3 富堡除了對日常營運進行風險管理外，亦針對外在環境與趨勢變化分析企業所面對的潛在風險與機會，擬訂相關策略並定期進行緊急應變計劃及物資搶救演練。

1. 5S活動推進事務局：配合5S活動推行基本計劃，各單位依每月主題重點與實施要領執行。
2. 緊急應變小組：定期進行危害風險，包含火災、颱風、豪大雨、地震等天然災害與全球傳染性疾病之緊急應變計劃及物資搶救演練，增加員工對災害防範認知及應變能力。

3.9.4 風險事項分析

1. 最近年度利率、匯率變動、通貨膨脹情形對富堡損益之影響及未來因應措施。

富堡2024年度利息支出新台幣7,696仟元，佔稅後淨損14.2%，2024年底借款金額為新台幣190,797仟元，若未來市場利率增加1%，將使公司借款增加新台幣1,908仟元，我們隨時掌握利率變動，並與各銀行爭取最優惠之融資利率，以降低資金成本。

A. 匯率變動對公司損益之影響及未來因應措施：

富堡2024年度因匯率變動，產生匯兌利益新台幣4,509仟元，佔年度營業收入0.58%，匯率波動對我們營運尚不致產生重大影響。有關匯率變動之因應措施：

- a. 定期並機動評估外幣之收支部位，適當時機買賣外幣。
- b. 財務部定期提供最新市場匯率資訊，便於業務單位產品報價時，反映匯率影響，維持公司合理利潤。

B. 通貨膨脹情形對公司損益之影響及未來因應措施：

主計處公布，2024年台灣消費者物價指數平均年增加率約2.18%。依據行政院2025年總預算編列基礎，預估2024年CPI將溫和下修0.24%，未來我們原物料採購成本可能將微幅下降，但尚不致對公司損益有重大影響。

C. 未來因應措施：公司即時掌握國際原物料報價走勢，並加強原物料存貨控管及適時於產品價格反映成本。

2. 最近年度從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易之政策、獲利或虧損之主要原因及未來因應措施。

- A. 2024年度富堡未從事有關高風險、高槓桿投資。
- B. 資金貸與他人：支應轉投資之子公司Fu Burg Industrial (Thailand) Co., Ltd營運需要，並依據「資金貸與他人作業程序」評估辦理，截至2024年底資金貸與他人餘額為新台幣16,393仟元。
- C. 從事金融衍生性商品：2024年度富堡並未從事有關高風險、高槓桿投資，另基於避險考量，從事相關衍生性商品之交易，將依據「衍生性金融商品作業程序」處理，其風險控管設有專人與制度定期評估並掌控之。
- D. 背書保證：富堡對外背書保證對象為轉投資企業，並依據「背書保證作業程序」評估辦理，截至2024年底背書保證餘額187,895仟元，未超限額。

3.10 產品責任

富堡依客戶要求告知產品資訊，包括：取得認證、產品成分等，並滿足客戶高標準之品質要求，具備各項台灣與國際品質標準認證；台灣的品質標準認證：產品CNS正字標記認證、國際品質標準認證：ISO9001、ISO14001、ISO13485、產品CE認證。



ISO 9001:2015 08.12.2017~07.12.2026 ISO 14001:2015 14.10.2008~13.10.2026 ISO 9001:2015 05.12.2017~04.12.2026 ISO 13485:2016 05.06.2020~04.06.2026 CNS CE



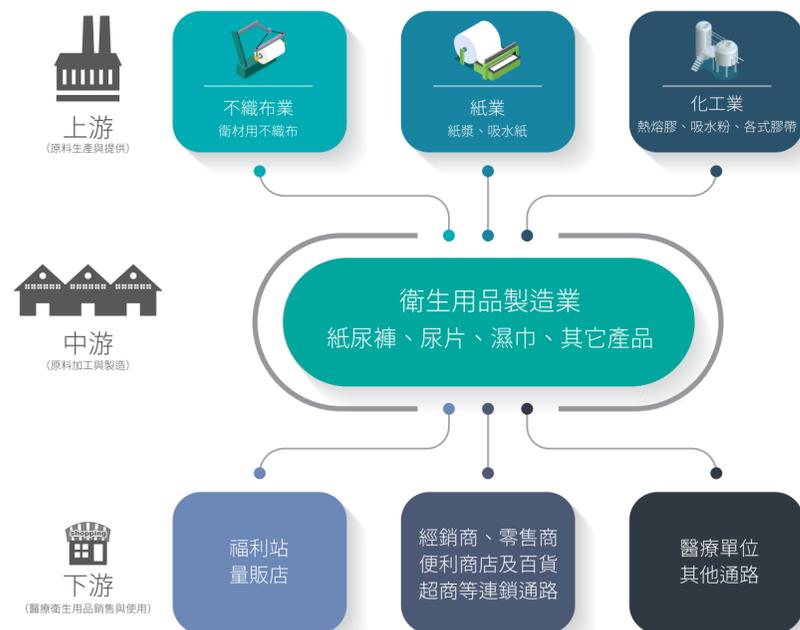
3.11 法規遵循

富堡所有產品、活動及服務均遵守並符合政府安衛法規、環保法規及其它要求。2024年無發生相關情事。

3.12 供應鏈管理

3.12.1 產業上、中、下游之關聯性

富堡集團目前主要產品係成人紙尿褲，其原、物料係為：紙漿、吸水粉（高分子吸收體）、PE膜、防水紙及熱熔膠等等。就紙尿褲工業而言，其為不織布工業（衛材用不織布）之下游。紙尿褲一般係由表面材料、內部吸收材料及防漏體等三部份所構成：上表面材料係由不織布構成，不織布本身不吸水，可保持與皮膚接觸之表層乾爽；再者，就內部吸收材料而言，內部吸收材料構成層數，可能因品牌而異。但其材料通常包括棉狀紙漿、高分子吸水凝結粉（高分子吸收體）、吸水紙，其中吸水紙功用為可導引尿液擴散，有助於吸水棉之吸收；而底層防漏體則由低密度PE塑膠所形成，可防止尿液透濕衣物床墊；最後再加上黏著膠帶、鬆緊帶（生橡膠帶或PU線）、膠帶隨意黏貼區等等，以固定紙尿褲之位置。茲就其所處產業之上、中、下游關聯性圖示如下：



3.12.2 在地採購

富堡集團採購策略一向以支持在地採購為主要導向，除帶動國內產業升級，降低對國外供應商的依賴，亦可增加提供當地就業機會，促進地方經濟繁榮，亦可降低成本節省運輸能源，期盼在地供應商與富堡共享成長的果實，達到雙贏之目標。

3.12.3 主要原物料之供應狀況

富堡主要原料為紙漿，國外進口，其他原物料本地供應。我們與主要供應商維持良好供貨關係，在貨源取得穩定無慮。無論在採購風險分散或交期及進貨價格等均能有優惠之條件，並獲供應商長久支持。

3.12.4 供應商稽核與輔導

富堡集團將所有供應商視為夥伴，致力與供應商建立長期、穩定發展、互利雙贏之關係；為加強供應鍊整體的競爭力，富堡採相關品保作業之管理，包括：(1) 採購規範；(2) 廠商評鑑；(3) 採購作業；(4) 驗收作業。另外，稽核與輔導面主要管理的重點有：供應商重點管理方針、主要/次要供應商管理、及綠色供應鍊概念導入。

3.12.5 供應商管理重點

富堡集團向主要供應商正式下單前，都會進行訪廠查核，並請供應商提供相關證明文件，透過供應商評鑑，將供應商的品質、價格、成本、服務達交情形、環保、工安與衛生、技術等項目列入考核重點，以確保供應商符合公司之規範。



富堡與永續發展

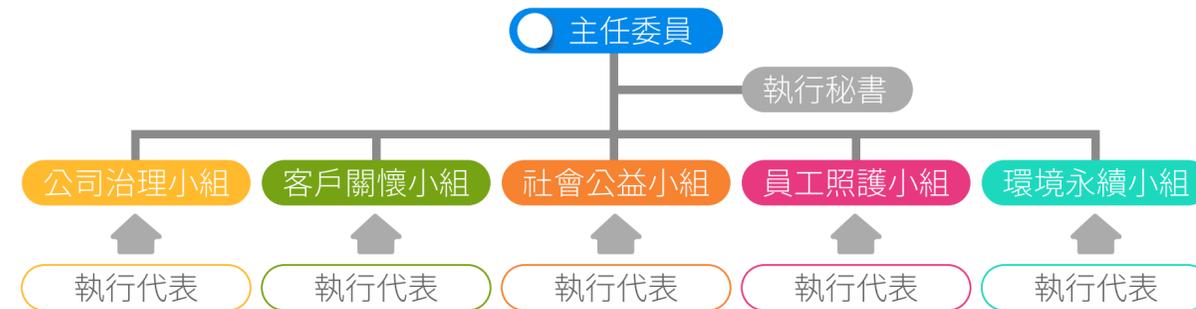
4.1 永續發展的觀點與承諾

富堡集團身為一個跨國性集團，為了追求集團穩健成長與企業的永續經營。將經營績效、永續發展責任以及全球公民責任的重要性並行。對內轉化成為集團文化的重要一環與員工行為準則，對外則持續推出對環境友善產品。重視社會議題以及公益關懷，透過如此由上而下的竭力執行，在永續發展以及企業利潤追求上，取得最好的效果，創造出集團綿延不絕的成長動力。

在面臨全球經濟變遷、市場品項眾多競爭激烈、主要原料價格變化大等，富堡所在產業深受大環境之景氣影響。面對環境的變遷和產品運用的變革，富堡近幾年來一直努力轉型，致力於產品創新與發展，開發高利潤產品，創造產品附加價值。以產品多樣化、服務落實化、追求市場更高佔有率。並且降低生產成本，提高產品品質，增加獲利能力，且以合理利潤嘉惠消費者。除了研發調整公司產品組合、改善獲利結構之外，也計畫建立雲端照護加宅配(CRM)服務平台，創造公司的價值，進而提升自身的產業地位。富堡同時不忘永續發展責任與全球公民責任。內部成立跨部門ESG推動小組，對內進行員工宣導，並依照全球永續發展報告書標準和指導原則，進行相關工作推行。在社會公益回饋方面，長年與財團法人富堡有義文教基金會合作，透過相關捐贈活動以及對弱勢團體關懷等方式進行。富堡深刻了解，唯將永續發展責任放在每位員工的心上，方能落實企業核心價值，共同創造永續經營，專注完成利害相關人的期待與追求和諧的人文社會與地球環境。



4.2 「永續管理委員會」組織架構



4.2.1 推動永續發展執行情形及與上市上櫃永續發展實務守則差異情形及原因

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因	
	是	否		摘要說明
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		一、本公司管理部負責永續發展政策或制度之提出及執行，並定期向董事會報告。本公司並已成立永續發展小組，共設有五大工作小組：公司治理小組、客戶關懷小組、社會公益小組、員工照護小組、環境永續小組，由各工作小組執行，透過內部會議討論，提出所負責之永續議題的績效成果與未來目標，透過分析並持續宣導企業經營理念、發展永續環境及社會公益之義務。 每年定期向董事會報告永續發展執行成果及未來的工作計畫，2024年度共於董事會報告4次，議案內容包含溫室氣體盤查及查證規劃，揭露推動情形案及2023年度ESG永續報告書等。 對董事會提擬公司策略，董事會必須評判策略成功的可能性，已必須經常檢視策略的進展，並且在需要時敦促公司進行調整。	無差異
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		二、本公司訂有「企業社會責任實務守則」於2015年5月11日董事會通過，並由管理部負責推動。為配合主管機關修正，於2022年3月23日董事會通過更名為「永續發展實務守則」及相關條文修正。本公司永續發展小組參考全球永續發展報告協會的「GRI Standards」、上市上櫃公司永續發展實務守則等利害關係人關注議題，作為履行永續發展方向，回應利害關係人的各項重要意見，透過利害關係人識別問卷，確保利害關係人之意見均可廣泛蒐集。據以分析重大性排序，並繪製重大性議題矩陣。詳細可見本公司2023年度永續報告書第27頁述明。	無差異

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	
三、環境議題			
(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	V		無差異
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	V		無差異
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	V		無差異
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		無差異
四、社會議題			
(一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		無差異

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	V		無差異
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		無差異
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		無差異
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		無差異
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		無差異

	評級	原料供應商家數	外購品供應商家數
合格	A級	25	3
	B級	11	1
	C級	-	-
不合格	D級	-	-

(二) 本公司訂定完善的員工福利：
 1、營運利潤與成果共享
 (1) 員工酬勞（視當年度盈餘與工作績效而定）
 (2) 生產績效獎金、業績獎金、專案獎金
 (3) 資深員工表揚及優秀員工獎勵等活動
 2、員工照顧
 (1) 員工免費團體保險
 (2) 免費供應現場員工午餐
 (3) 每年定期健康檢查
 (4) 職工福利委員會
 (5) 完備的退休制度
 (6) 性別平等的工作環境和條件
 3、其他福利措施於年報第66-68頁勞資關係中述明。

(三) 員工安全衛生於年報第69-70頁勞資關係中述明。

(四) 員工職涯能力發展培訓於年報第67頁勞資關係中述明。

(五) 本公司對產品與服務之行銷及標示將依遵循相關法規及國際準則。本公司除不斷投入研發創新，提升產品品質，以滿足消費者的需求，另設置免付費服務專線，有專人提供消費者或客戶有關公司產品之疑問解答，公司網站亦建置業務部門郵件信箱，提供消費者或客戶暢通的聯繫管道。

(六) 本公司訂定「供應商定期考核管理辦法」，不定期訪廠供應商評估適任性，並定期對各家供應商評核，長期與供應商維持良好互信關係，共同朝向品質與技術提昇而努力，故針對供應商品質、成本、交期、服務四個面向進行考核。2024年共考核36家原物料供應商及4家外購品供應商，考核結果如下：

評估項目	運作情形		與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	V		本公司依循核心揭露標準進行編撰《永續報告書》，惟尚未通過相關驗證機構之查證標準。

六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：無差異。

- 七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：
- (一) 社會公益及社會貢獻：由本公司及財團法人富堡有義文教基金會捐贈養護中心、兒童之家、失智者關懷協會衛生用品及紙尿褲等物資與捐助，幫助弱勢，回饋社會；多次捐贈，總金額為新台幣503,276元。
 - (二) 環保：為降低能源消耗並減低生產過程對環境的衝擊，本公司持續配合政府節能減碳與綠色環保政策，除持續換裝節能設備外，也積極進行產品減塑和垃圾減量與集塵設施之建置；統計2024年碳排放684,750 (kgCO2e)，2023年碳排放 731,203(kgCO2e)，相較碳排放減少46,453 (kgCO2e)。
 - (三) 人權：強調性別平權，保障個人人格尊嚴，設置工作場所性騷擾申訴處理委員會，保障性別平等工作權。
 - (四) 社區貢獻及社區服務：公司巷口反光鏡維護及清掃街道。
 - (五) 消費者權益：設置免付費服務專線，有專人提供消費者或客戶有關公司產品之疑問解答，公司網站亦建置業務部門郵件信箱，提供消費者或客戶暢通的聯繫管道。
 - (六) 安全衛生：提供員工安全衛生之工作環境，透過宣導、演習訓練及各項保護措施，以減少職業災害發生機率。2024年本公司實施2次消防演習教育訓練，每次演練4小時，合計89人次參與演練。
 - (七) 環保方面：本公司取得ISO14001 環境管理系統認證及 ISO9001 品質系統驗證通過。
 - (八) 本公司自2018年開始舉辦大學生實習計畫，與學校進行建教合作，並與相關科系老師媒合進行人才招聘，提供學生一年實習機會，而老師每半年會與公司進行關懷會議，為學生與公司進行雙向溝通。此機會讓學生在出社會前能參與企業工作，瞭解除了學校課程以外的企業模式，實習一年後針對表現優異的學生進行評核，評定表現優異學生並進行轉正職員工。

4.3 供應商管理與永續發展報告

4.3.1 供應商管理政策與執行概述

富堡建立負責任的供應鏈管理機制，並透過評估、稽核、輔導與合作，稽核供應商符合環境保護、職業安全衛生及勞動人權相關規範。要求供應商遵守企業社會責任，並將永續發展理念納入日常營運，以促進整體供應鏈的穩定與發展。

富堡已要求供應商於環境保護、職安衛生、勞動人權等領域，遵循相關規範，且於審核與合作中納入具體執行機制。

4.3.2 供應鏈管理策略與具體做法

富堡已建立供應商篩選與評鑑機制，透過定期審查、輔導提升、責任採購等方式，確認供應商具備永續發展能力。

(1) 供應商篩選與評鑑

初步篩選：新供應商須通過環境管理認證 (ISO14001)、社會責任標準 (SA8000)、職安衛生標準 (OHSAS18001) 等，作為合作門檻。

年度評鑑：針對現有供應商，評估其在合規性、品質穩定性、環境影響、勞動條件等方面的表現，必要時提供改善建議。

(2) 供應商責任採購

- 綠色採購：優先採購符合環保標準之原料，並減少高污染製程的供應商合作機會。
- 公平交易：確保供應商支付合理薪資、維護勞工權益，杜絕使用童工、強迫勞動等不當行為。
- 安全管理：要求供應商落實職安衛生標準，並提供員工必要的安全訓練與防護設備。

4.3.3 供應商永續管理評比

富堡針對供應商進行永續發展能力評比，評分標準如下：

評比等級	分數範圍	改善建議
GOOD	90-100 分	持續維持高標準
SATISFACTORY	80-89 分	定期審查供應商持續符合標準
NEEDING IMPROVEMENT	70-79 分	需進行改善計畫，包含環境管理與社會責任提升
SIGNIFICANT DEFICIENCY	70 分以下	若未改善，將重新評估合作關係



團康活動

4.3.4 供應商監督與執行標準

需確認供應商符合永續發展要求，富堡設有供應商監督機制，並透過定期審查與不定期稽核，提供供應商履行承諾：

1. 簽署企業社會責任承諾書：所有合作供應商須簽署並承諾遵循環境保護、勞工權益等規範。
2. 年度現場稽核：針對高風險供應商，進行現場查核，確保其符合公司政策要求。
3. 違規處理機制：如發現重大違規行為（如使用童工、未達安全標準等），將視情況進行警告、輔導改善或終止合作。

4.3.5 結論與展望

富堡將持續深化供應鏈永續發展，透過評鑑、輔導、改善機制，保證供應商符合國際標準與企業社會責任要求。未來將進一步強化綠色採購政策，提升供應商在環境保護與社會責任上的表現，以提供供應鏈的穩定性與永續發展。

4.4 高階經理人績效評估與ESG指標

富堡為強化企業永續發展，確保高階經理人薪資報酬與環境（Environmental）、社會（Social）、公司治理（Governance）（以下簡稱ESG）績效相連結，已建立相關評估機制，並將ESG指標納入高階經理人績效評估及獎勵制度。

4.4.1 高階經理人薪資報酬組成

高階經理人薪資報酬結構包含以下三大部分：

- (1) 固定薪資：依職位、責任範圍、產業水準及個人專業能力訂定。
- (2) 績效獎金：根據公司營運績效、個人績效及ESG目標達成狀況發放。
- (3) 長期激勵：獎勵計畫，確保高階經理人關注公司長期發展與永續經營。

4.4.2 ESG績效評估指標

為確保ESG策略的落實與實踐，富堡已將以下ESG績效指標納入高階經理人績效評估：

- (1) 環境（E）：
 - A. 碳排放減量與能源使用效率提升
 - B. 永續供應鏈管理與綠色採購政策落實
 - C. 產品環保設計與循環經濟導入
- (2) 社會（S）：
 - A. 員工安全衛生與職場環境改善
 - B. 多元共融政策執行與員工培訓發展
 - C. 技術傳承與關鍵人才培育計畫推動
- (3) 公司治理（G）：
 - A. 企業誠信經營與法規遵循
 - B. 內部控制與風險管理機制強化
 - C. ESG資訊揭露透明度與完整性



4.4.3 薪資報酬與ESG績效連結機制

(1) 年度績效評估

- A. 高階經理人之年度考核將由薪酬委員會依據財務指標與ESG績效進行綜合評估。
- B. 針對未達標之ESG指標，將要求高階經理人提出改善計畫，並於次年度進行追蹤考核。

(2) 獎勵與調整機制

- A. ESG績效達標者，可獲得額外績效獎金或長期激勵。
- B. ESG績效未達關鍵目標者，薪酬委員會將適度調整其績效獎金，並視情況調降未來年度薪資增幅。

4.5 利害關係人溝通與鑑別

富堡重視利害關係人之權益及意見，提供利害關係人溝通管道、企業發展之各項資訊，與即時了解並回應利害關係人所關心的重大議題，有助於我們檢視及改善企業社會責任的績效。

4.5.1 利害關係人鑑別

將利害關係人關注議題，作為履行永續發展責任方向。富堡回應利害關係人的各項重要意見，藉由問卷調查方式，請各部門依據利害關係人議和標準(Stakeholder Engagement Standard, SES)的六大原則。按利害關係人之責任、影響力、親近度策略及政策、代表性、依賴性等指標進行評分。再透過統計分析，鑑別出富堡之利害關係人主要為員工、供應商、政府機關、社會、客戶、與股東/投資人，並對其合理期望與利益做出溝通及回應。

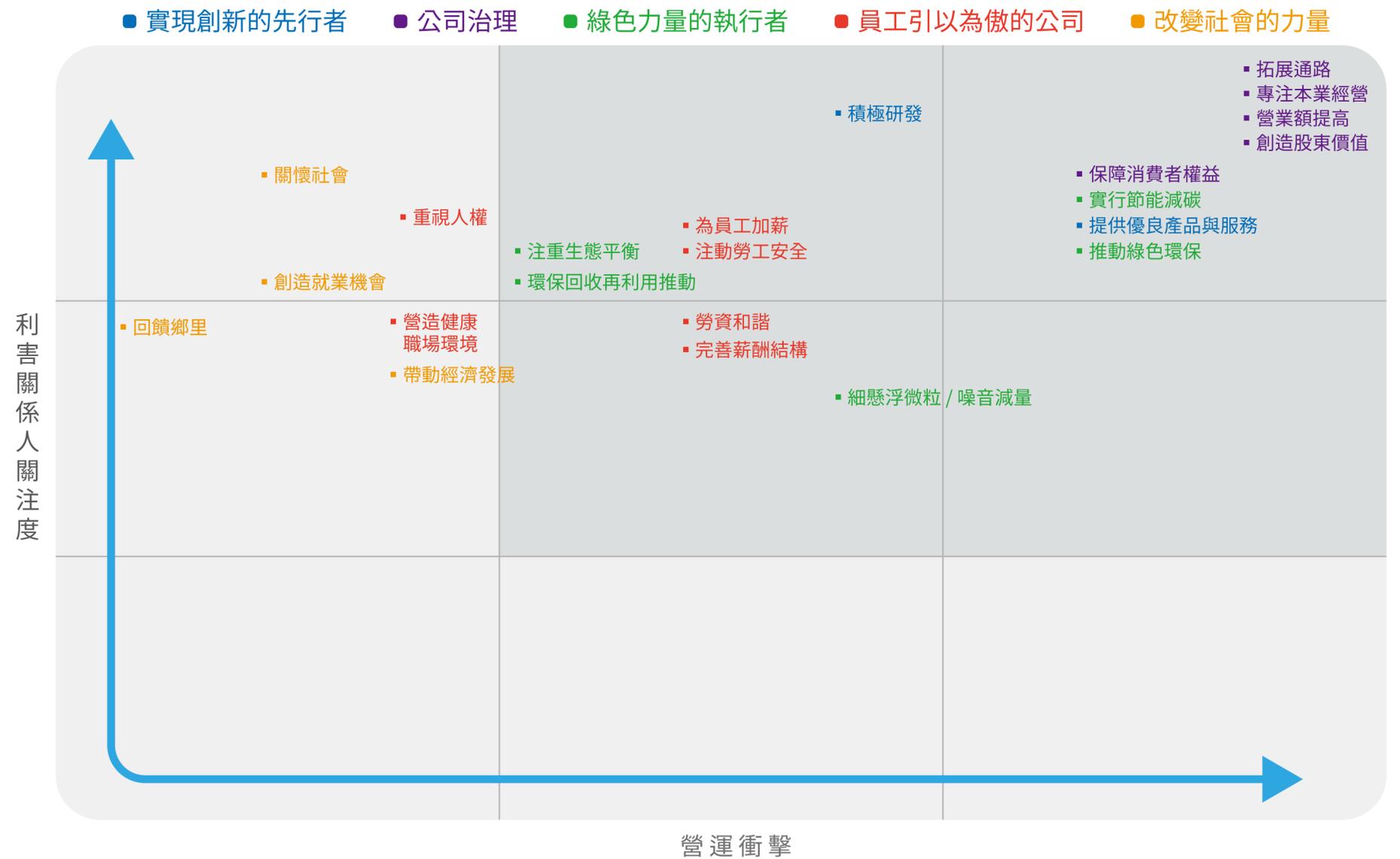
4.5.2 重大性議題分析

為確實獲取利害關係人意見，我們參考全球永續發展報告協會的「GRI Standards」、上市上櫃公司永續發展實務守則等議題。透過利害關係人識別問卷，確保利害關係人之意見均可廣泛蒐集。

一、重大性議題分析分析流程

- 鑑別利害關係人：
透過利害關係人議和標準的六大原則鑑識重要的利害關係人。
- 蒐集利害關係人關注議題：
透過問卷調查方式，讓利害關係人表達其對於關注議題之需求，進而了解利害關係人對各個永續議題的關注程度。
- 重大議題進行評估排序：
每個議題對於利害關係人的關注程度與對富堡營運衝擊度，排序每個議題揭露之優先順序。
- 鑑別重大考量面：
根據重大議題之得分來排序及對應重大考量面與指標。
- 討論與承諾：
經核心小組會議評估後，於富堡經營會議時報告重大議題與對應方式，並持續檢討改進。

二、重大性議題矩陣



三、重大性議題及其邊界之鑑別

(一) 經濟繁榮

1. 積極研發

1.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
原料	✓		✓		✓	✓	✓
物料	✓		✓		✓	✓	✓
成品 / 商品	✓		✓	✓	✓	✓	✓

2. 拓展通路

2.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
市場區隔	✓			✓	✓	✓	✓
客群多元化	✓		✓	✓	✓	✓	✓
產品多樣性	✓		✓	✓	✓	✓	✓
溝通平台	✓		✓	✓	✓	✓	✓

3. 專注本業經營

3.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
創造獲利	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. 營業額提高

4.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
提昇營業額	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
提昇毛利率	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
提高淨利率	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. 創造股東價值

5.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
盈餘	✓	✓			✓	✓	✓
股價	✓	✓			✓	✓	✓
公司治理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ROI 投資回報率	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5.2 時程規劃：

執行單位	執行時間	執行方案
盈餘	持續中	財務部與各單位溝通損益兩平
股價	持續中	提升公司價值
公司治理	持續中	2024年公司治理評鑑自評
ROI 投資回報率	持續中	強化公司獲利

6. 創造就業機會

6.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
本國人	✓	✓	✓		✓	✓	✓
外籍人士	✓	✓	✓		✓	✓	✓
實習 / 工讀生	✓	✓			✓	✓	✓
身心障礙人士	✓	✓			✓	✓	✓
原住民人士	✓	✓			✓	✓	✓

7. 為員工加薪

7.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
固定薪資	✓	✓			✓		✓
浮動薪資	✓	✓			✓		✓
升遷機會	✓	✓					✓
輪調機會	✓	✓					✓

8. 帶動經濟發展

8.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
節慶活動	✓	✓	✓	✓		✓	✓
在地供應鏈	✓	✓	✓			✓	✓
員工旅遊	✓	✓	✓			✓	✓
制服發放	✓	✓	✓			✓	✓

(二) 環保永續

1. 實行節能減碳

1.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
養成良好使用習慣	✓	✓				✓	✓
廠內停車禁止怠速	✓	✓	✓			✓	
多走樓梯少用電梯	✓	✓				✓	
正確使用照明器具	✓	✓				✓	✓
員工搭公共運輸	✓	✓				✓	
使用節能電器用品	✓	✓				✓	✓
電燈開關分區使用	✓	✓				✓	✓
溫度控管	✓	✓				✓	✓

2. 推動綠色環保

2.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
原物料使用環保材料	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
綠能建築	✓	✓	✓			✓	
太陽能發電	✓		✓		✓	✓	

3. 注重生態平衡

3.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
種植花草樹木	✓	✓				✓	
水土保持	✓	✓				✓	

4. 環保回收再利用推動

4.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
雨水收集澆花	✓	✓				✓	
廢水回收洗滌器具	✓	✓				✓	
垃圾分類資源回收	✓	✓	✓		✓	✓	
廚餘回收	✓					✓	
下腳料回收	✓	✓	✓		✓	✓	✓

5. 細懸浮微粒 / 噪音減量

5.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
雨水收集澆花	✓					✓	

(三) 社會公益

1. 提供優良產品與服務

1.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
客戶滿意度調查表	✓			✓	✓	✓	
產品及服務標示	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
顧客的健康與安全	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
行銷溝通	✓		✓	✓		✓	
法規遵循	✓		✓	✓	✓	✓	
產品諮詢平台	✓		✓	✓	✓	✓	

2. 營造健康職場環境

2.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
員工健康檢查	✓	✓					
工業衛生	✓	✓	✓		✓	✓	
反貪腐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
反競爭行為	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
訓練與教育	✓	✓			✓		
員工保險	✓	✓	✓				
5S 機制	✓	✓					
倫理與誠信	✓	✓					
性騷擾防治措施	✓	✓			✓		
溝通平台	✓	✓	✓				

3. 保障消費者權益

3.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
顧客隱私	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
產品責任險	✓		✓	✓		✓	
申訴機制	✓		✓	✓	✓	✓	
法規遵循	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

4. 注動勞工安全

4.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
公共環境安全	✓	✓	✓				
交通安全	✓	✓	✓				
食品安全	✓	✓	✓				
職業災害	✓	✓					
個人資料安全	✓	✓					
法規遵循	✓	✓	✓		✓		

5. 完善薪酬結構

5.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
固定薪資	✓	✓			✓	✓	✓
浮動薪資	✓	✓			✓	✓	✓
離職金	✓	✓			✓		
退休金	✓	✓			✓		
索回機制	✓	✓			✓	✓	✓

6. 勞資和諧

6.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
固定薪資	✓	✓				✓	
浮動薪資	✓	✓			✓	✓	
離職金	✓	✓				✓	

7. 回饋鄉里

7.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
關懷弱勢里民	✓	✓				✓	
環保志工	✓	✓				✓	
即期品捐贈活動	✓	✓				✓	
物資捐贈	✓	✓				✓	
災害捐獻	✓	✓				✓	
海外廠社區服務	✓	✓				✓	

8. 關懷社會

8.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
關懷弱勢團體	✓	✓				✓	
淨山 / 灘活動	✓	✓				✓	
品牌日所得捐贈活動	✓	✓				✓	
即期品捐贈活動	✓	✓				✓	
物資捐贈	✓	✓				✓	
公益日有薪志工假	✓	✓				✓	
災害捐獻	✓	✓				✓	

9. 重視人權

9.1 評估項目及利害關係人

	富堡	員工	供應商	客戶	政府機關	社會	投東 / 投資人
員工進修	✓	✓			✓	✓	
強迫勞動	✓	✓	✓		✓	✓	
反童工	✓	✓			✓	✓	
反歧視	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
結社自由與集體協商	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
原住民權利	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
供應商人權評估	✓		✓		✓	✓	
保全實務	✓	✓	✓		✓	✓	
員工多元化與平等機會	✓	✓					
申訴機制	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

4.5.3 利害關係人溝通

1. 富堡設有發言人及發言人信箱，已建立與利害關係人溝通管道。股東可經專責股務單位與顧客服務單位，充分反應意見。
2. 富堡設有0800消費者服務專線，以利暢通與消費者溝通之管道。
3. 富堡員工之問題亦可透過人力資源單位妥善處理，溝通管道順暢。
4. 富堡網站設有ESG專區，除揭露永續報告書外，並提供利害關係人溝通之管道。

永續環境

5.1 環境與安全衛生管理

富堡致力於職場的工作安全和衛生，期望提供員工健康、安全的工作環境。因此，任何導致災害、汙染及造成工傷的因素，都是我們消除的目標。

5.1.1 環境安全衛生政策

富堡成立於1977年，專注於生理衛生用品製造及代理經銷進出口。產品涵蓋婦嬰、失禁和老年用品。秉持「永續經營、穩健踏實」之理念，在關心員工健康、維護作業環境並重視環境保護。我們引入ISO 14001 環境管理系統，設立目標和計劃，改善環境績效，追求長期經濟效益。富堡承諾持續改善環安衛管理績效。

5.2 環境保護

富堡在全球各地開展業務活動的方式，必須有助於保護自然環境，遵守相關法令規定，並努力減少浪費。所有部門在從事業務活動或設計與製造產品時，都必須遵守減少對環境的影響，保護地球環境與生態。

1. 於營運活動中勵行節能減碳。
2. 減少免洗餐具、紙杯的使用。
3. 隨手關閉電源、午休關燈、下班關電腦。
4. 冷氣保持26-28度，善用風扇。
5. 多使用E-MAIL，減少表單、文件之紙張印出。鼓勵同仁多加利用雙面列印或掃描降低紙張的用量，進而減少樹木砍伐，為地球盡一份心力。
6. 確保員工之安全衛生及維護環境品質，是各階層主管的責任。
7. 符合相關環保、勞安衛法令規章。
8. 持續推動綠色產品設計，並致力成為安全環保模範企業。
9. 持續減少有害廢氣、廢水、廢棄物的產生及提升資源回收的比例。
10. 持續對員工、承攬商在安全衛生、環保等議題上進行教育及溝通。
11. 持續維護安全健康的工作場所，以防止職業災害的發生。

5.3 環境保護與安全衛生執行說明

5S活動推進事務局

由總務單位專責負責工安及環境安全，不定期召開會議，針對環境保護、職業災害防止、健康管理等相關議題審議。

5.3.1 安全與衛生執行措施

1. 定期實施消防安全及各項公用設備檢查，以確保工作環境安全。
2. 定期舉辦消防安全講習及實作之安全衛生教育訓練。
3. 每年提供員工定期健康檢查服務。
4. 廠務操機從業人員，皆配發耳塞、髮套與口罩。
5. 工廠生產機台均安裝防護網 / 罩、緊急停機線與緊急停機鈕。
6. 不定期舉辦勞工安全衛生講習，例如堆高機安全作業及考試認證制度實施。
7. 不定期演練緊急應變計劃。

5.3.2 台灣地區員工職業災害統計

項目	年度	2024年
實總工作時數		157,969
工傷事故件數		1
工傷率		1.27
職業病率		0
因公死亡事故數		0

註1：實際總工時 = 公司所有員工一年實際上班的總小時數。

註2：本表為全職員工統計。

註3：工傷率 = (工傷事故件數 / 實際總工時) X 200000。

註4：職業病率 = (職業病件數 / 實際總工時) X 200000。

5.3.3 失能傷害頻率：2024年度

項目	失能傷害人數	失能傷害頻率
男性	0	0
女性	0	

註：失能傷害頻率 = (失能傷害總人次數X10⁶) ÷ 總工時。

5.3.4 失能傷害嚴重率

項目	失能傷害總損失日數	失能傷害嚴重率
男性	0	0
女性	0	

註：失能傷害嚴重率 = (失能傷害總損失日數X106) ÷ 總工時

5.3.5 工作環境與員工人身安全的保護措施

富堡為提供員工安全衛生之工作環境，不斷提醒宣導藉以減少職業災害發生機率，各項作業保護措施如下：

1. 重大環境考量面及職業安全衛生風險控制

A. 生產環境監控管理具體施作方式：

- 建置環境參數即時監測系統（溫度、濕度、粉塵等），超標即啟動警報與改善措施。
- 重要風險區設置CCTV、感測器與通報系統，提升突發狀況應變效率。
- 設置「作業環境風險評估表」，針對各工序進行定期盤查與危害識別。

B. 危險性機械設備安全防護具體施作方式：

- 所有動力機械加裝防護罩、安全連鎖裝置（Interlock）、急停開關。
- 高風險機台指定專人操作，需經過操作訓練及考核認證方可執行作業。
- 每半年執行機械設備安全稽核，落實檢修紀錄與故障通報流程。

C. 公共消防安全具體施作方式：

- 定期巡檢消防設備（滅火器、消防栓、自動灑水系統、煙霧感測器等），並建置檢點表。
- 每年至少舉辦2次消防演練，模擬火災逃生及滅火處理和搶救流程。
- 每年定期自動警報系統與緊急廣播系統，並設置足夠逃生指示與照明燈具。

D. 能源消耗與綠色環保具體施作方式：

- 使用高效率照明（LED）與定時自動感應裝置，減少不必要用電。
- 空調系統搭配自動控制與區域控溫，提升節能效果。
- 導入能資源管理平台，統計各設備能耗，作為未來替換或改善依據。

2. 工作環境與安全防護實際管理措施

A. 定期環境消毒與清潔具體施作方式：

- 每週進行廠區全面清潔與公區（如廁所、餐廳、走廊等）每日消毒。
- 疫情期間每日加強門把、電梯按鈕、飲水機等高接觸區域消毒頻率。

B. 公用設備定期檢查具體施作方式：

- 建立檢查項目清單與巡檢表，例行檢查如電梯、冷氣、照明、水塔等設施。
- 關鍵設施如壓縮機、壓力容器等，須委外專業單位定期進行技術檢測與維修。

C. 改善工作環境與防護設施具體施作方式：

- 高溫或粉塵環境加裝局部抽氣、空氣濾清系統與冷氣調節設備。
- 危險區域設置安全柵欄、告示牌及警示燈，防止誤入。
- 提供個人防護裝備（如安全帽、防護鏡、耳罩、防塵口罩等），並定期更換。

D. 員工健康檢查與作業環境檢測具體施作方式：

- 每年安排一般健康檢查及針對特殊作業員工進行特定項目（如聽力、肺功能）。
- 每半年進行噪音、粉塵等環境因子檢測，並建立數據檔案。
- 每季檢測飲用水品質（水塔水質、大腸桿菌檢測、總菌數檢測等）。

E. 保全巡邏與安全監控具體施作方式：

- 保全公司派駐廠區及宿舍，安排固定班次與夜間機動巡邏。
- 設置巡邏點記錄器與手機打卡系統，強化巡邏落實度。
- 建立事件通報與應變SOP，異常狀況即時回報主管單位。

F. 標準作業程序（SOP）與工作安全分析（JSA）具體施作方式：

- 所有生產作業與危險工序皆建立SOP，並張貼於現場明顯處。
- 每項高風險作業建立「工作安全分析表」（JSA），評估潛在危害並列出對策。
- 新進人員與轉調人員須接受操作訓練與安全教育，確保熟悉程序。

5.4 節能減碳

5.4.1 最近年度及截至年報刊印日止，因污染環境所受損失（包括賠償）及處分之總額：無此情形。

5.4.2 未來環境保護問題之因應對策及改善措施：

為降低能源消耗並減低生產過程對環境的衝擊，富堡持續配合政府節能減碳與綠色環保政策，除持續換裝節能設備外，也積極進行垃圾減量與能源再利用與集塵設施之建置。

5.4.3 依公司行業特性，不受歐盟有害物質限用指令(RoHS)影響。

5.4.4 本年度及未來年度之環境保護執行及支出

一、2024年度：

1. 廠區內高壓電功率因素改善、汰換老式高壓電設備、功率因素從平均85%改善至95%不僅提升能源使用效率，也降低能源消耗達到節電效果。
2. 空壓機馬達轉子及軸承整修改善，因機件磨損嚴重造成空壓機效能降低。此改善可減少無謂壓損，經估算，使用電流可下降，已節省16度 / 小時用電度數。
3. 採用高效能機具與自動化控制更新舊有高耗能設備（定頻空調改成變頻空調），改用變頻馬達、LED燈具自動感應熄燈系統等，提升能源效率。

二、未來2025年度：

針對未來環境保護問題提出完整對策與改善措施，從再生能源、能源管理、製程優化、產品設計、資源回收到員工教育等多面向列出，全面推動環境永續發展：

1. 引進再生能源設備
安裝太陽能光電板、風力發電機等，增加綠電使用比例，減少對化石燃料的依賴。
2. 能源監控系統建置：
導入智慧能源管理系統（EMS），即時監控用電狀況，針對高耗能設備進行優化調整。

3. 製程優化採用AI平台與智慧化生產：

L1：作業數位化（MES）：將紙本作業強化為數位化作業，提高作業執行效率並有效存放完整的作業資訊，以利自動化能擁有更多資料應用與整合。

L2：部分作業自動化（MES）：整併相關自動化設備（機台 / 參數等相關設備互聯並在系統內收集生產相關參數以及作業相關注意事項，提高作業的自動化效率）。

L3：生產智能化：根據L1 / L2建設下蒐集大量數據整併入AI平台進行分析與設備學習等作業，運用提高設備彈性以及可用性。

L4：作業協同化：透過L1 / L2 / L3建構完成後，有完整的數據資訊並針對設備 / 用料 / 成品物流/追溯等相關資訊，皆能完整掌控就可與客戶及供應商進行資訊整合，讓現場狀況可以即時反饋供應商 / 客戶，進行上下游整合，偕同達成智能工廠一體化的經營效益。

4. 產品設計與綠色製造：

A. 推行生態設計（Eco-Design）：產品設計階段即納入可回收性、易拆解性與環境友善材料使用，延長產品生命週期。

B. 減少包裝材使用與選擇可回收包材：採用環保紙、玉米澱粉可分解材質等，並盡量精簡包裝。

5. 資源化回收機制：

推動原物料分類回收與再利用，例如塑膠再造、金屬回收，減少原生資源耗用。

6. 企業文化與員工參與：

A. 環境教育與內訓：

- 定期辦理員工節能減碳、資源回收教育訓練。
- 鼓勵跨部門組成環保改善小組，共同提出環保提案。

B. 綠色採購與供應鏈管理：

- 設立供應商環保標準，優先選擇符合ESG的廠商。
- 鼓勵供應商共同進行減碳與包材減量計畫。

7. 持續推動執行 ISO14001:2015環境管理系統以積極有效之作為，來落實環境管理系統的持續改善工作。

5.5 溫室氣體

1. 富堡（註2）主要排放源為外購電力，2024年碳排放684,750(kgCO₂e)，2023年碳排放731,203(kgCO₂e)，2024年與2023年比較碳排放量相較減少46,453(kgCO₂e)，用電度數相較減少6%用電量，如下比較表所示：

項目	2023年	2024年	2024年與2023年相較
年度碳排放量	731,203 (kgCO ₂ e)	684,750 (kgCO ₂ e)	減少46,453(kgCO ₂ e)
年度用電度數	1,480,168度	1,386,134度	減少94,034度

2. 2024年富堡（註2）再生能源（屋頂太陽能）總發電量292,704度，使用該自產潔淨能源其碳排放量相較減少144,596(kgCO₂e)。

3. 2023年、2024年碳排放量比較表

	2023年度用電度數	2023年度碳排放量(kgCO ₂ e)	2024年度用電度數	2024年度碳排放量(kgCO ₂ e)	能源局2023年度每1度用電碳排放係數
一月	113,309	55,975	124,516	61,511	0.494
二月	118,488	58,533	102,216	50,495	0.494
三月	140,186	69,252	122,556	60,543	0.494
四月	108,595	53,646	110,884	54,777	0.494
五月	126,290	62,387	126,036	62,262	0.494
六月	135,321	66,849	111,948	55,302	0.494
七月	131,077	64,752	112,652	55,650	0.494
八月	129,682	64,063	117,828	58,207	0.494
九月	126,673	62,576	120,832	59,691	0.494
十月	114,689	56,656	127,828	63,147	0.494
十一月	131,517	64,969	123,894	61,203	0.494
十二月	104,341	51,545	84,944	41,962	0.494
總計	1,480,168	731,203	1,386,134	684,750	

4. 用水量及廢棄物排放量

A. 富堡（註2）2024年用水總量2,612公噸，相較2023年用水總量減少0.08%用水量。

B. 富堡（註2）排放之廢棄物屬於非有害廢棄物，2024年廢棄物總量14.5公噸，相較2023年較減少4.6%廢棄物排放量。

項目	2023年	2024年	2024年與2023年相較
工廠年度用水總量	2,614公噸	2,612公噸	減少2公噸
工廠年度廢棄物總量	15.2公噸	14.5公噸	減少0.7公噸

註1：2023年及2024年度碳排放量係以能源局2023年度每度電碳排放換算標準計算。

註2：資料涵蓋範圍為富堡台灣廠區。

註3：表格內數據為富堡初步統計計算結果，尚未經第三方查驗。



5.6 氣候變遷管理

5.6.1 氣候變遷因應

面對氣候變遷帶來的環境與營運挑戰，富堡持續強化製造過程的能源管理與碳排放控制。特別針對用電量大、連續運作的生產設備，優先導入節能改善方案，如設備效率提升、空調與照明優化等。並定期盤查主要廠區的溫室氣體排放量，作為年度環境績效評估的重要依據。

同時，我們也留意氣候變遷對原料供應穩定性與包裝等資源的潛在影響。針對高碳足跡或來自高風險地區的材料，將逐步導入替代方案或合作夥伴重新評估機制。未來，配合政府碳費制度與國際品牌供應鏈減碳趨勢，公司將持續強化內部碳管理能力與供應鏈合作夥伴的氣候應對能力。

5.6.2 氣候相關資訊執行情形

項目	執行情形
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	<p>本公司針對氣候變遷所帶來的潛在風險與機會，納入公司長期發展的關鍵考量。因此，董事會和管理階層在公司治理架構中，設立專門的監督機制，使公司能夠有效應對氣候相關的挑戰，同時抓住可持續發展的機會。</p> <p>董事會將定期審視氣候相關風險對公司的影響，其中包含評估潛在的法規變更、客戶需求轉變、以及極端天氣事件對公司運營的影響。董事會亦積極推動公司在能源效率、碳排放減少以及資源再利用方面的創新及改進，從而在市場上保持競爭優勢。</p> <p>管理階層負責將董事會的指導方針轉化為具體的行動計劃，並在日常營運中執行。管理階層定期對氣候風險進行評估，根據最新的科學研究和市場趨勢調整公司策略，制定並實施供應鏈管理政策、開發減塑產品以及提高公司整體能源使用效率。此外，管理階層還負責與外部利益相關者的溝通，確保公司在應對氣候變遷的問題上能夠透明化，並符合各界的期望。</p> <p>透過上述治理機制，本公司面對氣候變遷，積極實現長期的穩健成長，並為社會及環境做出貢獻。</p>
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	<p>在氣候變遷的背景下，本公司掌握多項氣候風險與機會，並深入分析這些因素在短、中、長期內對企業業務、策略及財務的影響。</p> <p>1. 短期影響（1-3 年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 氣候風險：極端氣候事件（如颱風、洪水）可能導致供應鏈中斷和原材料短缺，進而增加生產成本。此外，能源價格的波動也可能增加運營成本，壓縮利潤空間。 氣候機會：市場對於環境友善產品的需求增加，公司藉此推出減塑新產品，提升市場佔有率，並增加營收。 <p>2. 中期影響（3-5 年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 氣候風險：氣候變遷可能帶來的法律和政策變動（如碳稅的實施或更嚴格的環境法規），配合政策推動可能會增加公司的營運成本。 氣候機會：藉由改善能源效率來降低運營成本，並採用低碳排放的綠能，達成環境永續、提升企業形象，吸引更多重視永續發展的投資人與消費者。 <p>3. 長期影響（5 年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> 氣候風險：長期的氣候變遷可能對公司現有業務模式帶來結構性影響，例如需要重新定位供應鏈或尋找新的市場。同時，隨著氣候變遷風險加劇，營運成本持續上升，將影響公司財務穩定性。 氣候機會：提升研發能力，持續開發具創新性和永續性的產品與技術，使公司在市場中保持競爭優勢，奠定長期成長的基礎。

項目	執行情形
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	<p>1. 極端氣候事件的影響</p> <p>極端氣候事件，如颱風、洪水或極端高溫，可能對公司的營運造成重大干擾，進而影響財務表現。這些天災的影響包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> 生產中斷：極端氣候事件可能導致生產設備的損壞或營運中斷，而影響產品的交付時間和品質，造成公司損失。 原物料短缺：由於供應鏈的中斷，原物料交期可能受影響，尋找替代供應商緊急供貨，將使生產成本上升。 保險費用增加：應對極端氣候，公司需要增加保險覆蓋範圍或支付更高的保險費用，以保護資產免受損失，這些額外的費用會增加公司的支出。 <p>2. 轉型行動的影響</p> <p>轉型行動指的是公司為適應或減緩氣候變遷而採取的措施，如提升能源效率、降低碳排放、採用可再生能源等。這些行動對公司的財務影響包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 初期投資成本：轉型行動通常需要一定的資本投入，如升級設備或安裝新的能源管理系統，這些支出會在短期內增加公司的財務負擔。 長期成本節省：即使初期投資可能較高，但是這些行動能夠帶來長期的效益，例如降低能源消耗和運營成本，提升公司的獲利能力。 市場競爭力提升：透過轉型行動，公司能夠配合越來越嚴格的環境法規，並提升企業形象，吸引更多的投資人與消費者，帶動公司營收和市值增長。
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	<p>本公司將氣候風險的辨識、評估及管理流程深度整合於整體風險管理制度中，保障公司能夠全方位應對氣候變遷帶來的挑戰，同時保持營運穩健。</p> <p>1. 氣候風險辨識</p> <p>氣候風險辨識是公司風險的管理流程。定期進行 5S 小組會議，由各部門提交相關資料和分析報告。這些風險因素由公司管理團隊進行初步篩選和分類，並上報給管理層和董事會進行審查。</p> <p>2. 氣候風險管理</p> <p>管理階層根據評估結果，制定並實施相應的氣候風險管理策略和措施。這些措施包含提升能源效率、制定應急預案、推動綠色供應鏈管理、以及加強對外溝通和利益相關者參與。</p>

5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。

本公司尚未進行針對氣候變遷風險的情境分析評估。然而，隨著氣候變遷對全球經濟和環境的影響日益顯著，公司了解不同氣候變遷情境可能對業務、財務和策略帶來的潛在影響，未來將規劃逐步針對使用情境、參數、假設等進行情境分析。

項目	執行情形
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	本公司尚未制定專門針對氣候相關風險的轉型計畫。公司了解氣候相關風險的轉型計畫的重要性，未來將規劃逐步建立氣候相關風險的轉型計畫。
7. 使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	<p>本公司尚未進行內部碳定價作為企業規劃工具，因此也沒有進行相關價格制定的基礎分析。</p> <p>1. 現狀與挑戰 內部碳定價是一種用來量化碳排放成本，並將其歸入企業決策和規劃過程中的工具。本公司並未實施內部碳定價，這主要是因為公司在氣候變遷風險管理方面尚處於起步階段，缺乏具體的碳定價機制與專業知識來制定和管理這類價格。</p> <p>2. 未來計劃 儘管目前沒有使用內部碳定價，本公司已經開始考慮在未來發展中加入這一工具。未來採取的步驟包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 探索內部碳定價的適用性：公司將評估內部碳定價的適用性，考量其在資本支出、產品定價和長期策略規劃。 • 建立碳價格制定基礎：如果未來決定加入內部碳定價，公司將參考全球碳市場價格、行業標準和碳排放成本，制定適合本公司的碳定價基礎，合理的價格能夠反映實際碳排放的經濟影響。 • 設立碳定價目標：實施內部碳定價後，公司將設立碳價格目標，加入公司在減少碳排放方面的行動，並將目標加入整體風險管理和策略制定中。
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	<p>本公司已經開始進行與氣候相關的初步工作，包括依據 ISO 14064-1標準進行內部查驗，計算和管理公司的溫室氣體排放。然而，尚未設定具體的氣候相關目標及進行第三方查驗。</p> <p>1. 現狀與挑戰 本公司目前依據 ISO 14064-1標準進行內部溫室氣體排放查驗，主要涵蓋公司的日常營運活動。由於尚未進行第三方查驗，本公司目前對於溫室氣體排放的精確度和合規性仍在內部階段，並逐步規劃進行第三方查驗。</p> <p>2. 計劃中的氣候相關目標 本公司計劃在未來幾年將建立並實施氣候相關目標，預計的步驟包括： 涵蓋活動與排放範疇：本公司將涵蓋公司的主要運營活動，包括生產製造、辦公運營及物流運輸等，並將重點放在範疇1（直接排放）和範疇2（間接能源排放）上。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 規劃期程：公司規劃逐步進行第三方查驗後，正式設定減碳目標。 • 每年達成進度：一旦目標設定，本公司將每年定期審視和報告達成進度，包含溫室氣體減排的具體數據和行動措施的落實情況。 <p>3. 碳抵換與再生能源憑證 (RECs) 本公司尚未使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 來達成減碳目標。</p>

項目	執行情形
9. 室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	<p>本公司於2024年根據 ISO 14064-1標準進行內部溫室氣體排放盤查，涵蓋公司在2024年期間的溫室氣體排放情形。以下是相關數據與計劃概述：</p> <p>1. 溫室氣體盤查情形 公司對於範疇1（直接排放）及範疇2（間接排放）的溫室氣體排放進行盤查。根據溫室氣體盤查報告：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 組織邊界： 本次盤查組織邊界採用營運控制權法，公司邊界設定為本公司台灣各營業據點。 • 排放量概況： 2024年度總排放量為863.782公噸CO₂e，外購電力為主要排放來源，占比約75.77%。 • 減排成果與措施： 減排成果主要歸因於節能設備的汰換與改善措施，包括桃園工廠三台冷氣（新廠大樓、HR 辦公室、玻璃屋會議室、VIP 會議室）及台中辦公室一台冷氣的更換，有效降低電力消耗。 <p>2. 確信情形 本公司的溫室氣體排放數據僅限於內部查驗，尚未進行第三方查驗。公司將規劃進行第三方查驗，以提高數據的準確性和公信力，並進一步設定減碳目標。</p> <p>3. 減量目標及策略 公司尚未設定具體的減碳目標，但隨著未來第三方查驗的實施，本公司將制定短、中、長期的減碳目標。這些目標以下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 減少範疇2排放：提升能源效率和利用可再生能源來降低外購電力的需求。 • 提升範疇1的管理：針對公司設備進行升級和優化，如更換節能型設備及減少冷媒的使用，降低直接排放。 <p>4. 具體行動計畫 公司已經開始進行多個節能減排的項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 照明系統：全面更換為 LED 照明設備，以降低電力消耗。 • 空調及冷卻系統：汰換為一級能源效率的空調設備，節省電力。 • 風機與泵浦系統：加裝變頻馬達並檢查洩漏，降低能源消耗。 <p>這些項目預計在未來幾年內逐步實施，並將為公司達成減碳目標的重要基礎。公司預期在進行第三方查驗後，能夠更全面地評估這些計畫項目的效果，並根據實際情況調整和強化公司的氣候策略。這對於本公司在應對氣候變遷挑戰時，穩定並持續達成環境責任。</p>

員工照護

6.1 富堡的承諾

富堡關注人權相關議題及遵守全球各個國家之勞動法令聘僱員工，提供員工公平與安全的工作環境，參考「國際人權法典」、「聯合國全球盟約十項原則」、「國際勞工組織基本公約的核心勞動標準」等國際公認之人權標準，並制定「永續發展實務守則」（原企業社會責任實務守則），公平對待及尊重所有利害關係。揭露於富堡網站及公開資訊觀測站，履行保障人權之責任，提供就業機會平等亦注重身心障礙弱勢族群之就業機會，適才適所，用人唯才。且制定完善的任用、薪酬、訓練、考核、升遷及福利等制度，保障員工之合法權益，不定期舉辦勞資會議與員工保持雙向溝通。

富堡視好的人才為公司最重要的資產，秉持與員工利潤分享的理念，提供同仁更完善的福利措施。公司對於在職或即將成為富堡同仁的招募、甄選、晉用、考核、升遷、教育訓練、職工福利、退休等，均有詳細的規範並且不因性別而有差別待遇。以下的執行方針，落實富堡人權政策：

6.1.1 提供安全與健康的工作環境

富堡提供安全、健康的工作環境與必要的消防安全講習及實作之安全衛生教育訓練；不定期演練緊急應變計劃，防範、應對、降低工作環境中的危害與臨場應變能力。

6.1.2 杜絕不法歧視且確保工作機會均等

富堡宣導人權政策、職場平等與禁止任何霸凌行為，以營造一友善與和諧的工作環境。杜絕不法歧視，公平對待及尊重所有利害關係人。

遵守勞基法最低工資標準，並依相關規定給付，同時提供較具市場競爭力且性別平等之薪酬。

6.1.3 禁用童工

富堡恪守勞基法，不聘僱或不支持雇用未滿16歲童工之行為。

6.1.4 禁止強迫勞動

富堡不使用或不支持使用強迫性勞動；不扣留員工財產或證件，以迫使員工連續工作；依規定自由進出。

6.1.5 營造樂於溝通的環境，建立開放型管理模式

富堡建立透明、有效的多向溝通管道，積極瞭解員工們的需求及對公司的期許。我們的員工溝通管道包括：人事公告、性騷擾申訴管道、利害關係人連絡專區、職工福利委員會、內部教育訓練及知識學院(E-learning)、外部教育訓練補助等。

6.1.6 多元活動協助員工維持身心健康及工作生活平衡

富堡除了改善員工的工作環境與工作方式，達成零災害之目標。富堡定期對員工實施安全、健康教育以及舉行豐富多元的活動。鼓勵各單位有效防止職業災害，保障並提升勞工安全與健康。如每年桃園廠舉辦員工健康檢查活動、員工旅遊、親子日等多元活動，讓員工在工作與家庭、身心取得平衡，體驗生命中的美好。

6.2 完善的員工福利

6.2.1 營運利潤與成果共享

- 員工酬勞（視當年度盈餘與工作績效而定）。
- 生產績效獎金、業績獎金、專案獎金。
- 資深員工表揚及優秀員工獎勵等活動。

6.2.2 員工照顧

- 員工免費團體保險。
- 定期健康檢查。
- 海外出差平安險。
- 派外人員意外險。
- 完備的退休制度。
- 性別平等的工作環境和條件。

6.2.3 福利措施

保險：提供員工勞工保險、全民健保、團體意外險，以保障員工安全。

飲食：免費供應工廠現場員工午餐。

獎金：年終獎金、盈餘分配員工酬勞。

健檢：每年定期免費健康檢查。

職工福利委員會：富堡職工福利委員會成立於1997年11月並經台北市政府核發北市職福字第1841號登記證，依法由公司及員工提撥福利金。2024年度富堡提撥福利金超過新台幣440仟元，為同仁規劃並提供各項福利事項，例如：員工旅遊、生日禮金、三節禮品、結婚津貼、生育津貼、喪葬慰問金等福利。



團康活動



員工旅遊



員工健康檢查

6.3 健康與安全

為改善員工的工作環境與工作方式，達成零災害之目標。富堡定期對員工實施安全與健康教育，鼓勵各單位有效防止職業災害，保障並提升勞工安全與健康。如每年工廠舉辦員工健康檢查活動，並且不定期請健康諮詢專家舉辦健康講座，推廣健康生活方式、疾病預防與照護等。



6.4 退休制度

6.4.1 勞動基準法舊制：

自1987年1月6日成立勞工退休金監督委員會及比照勞動基準法訂定勞工退休辦法，並於1987年2月起按月提撥退休準備金，以專戶儲存於台灣銀行，由該委員會保管及運用。富堡於2023年每月固定提撥新台幣3萬元。另自1996年起亦逐年依財務準則第十八號公報之規定，委請精算師提供報告，作為提撥退休金準備之參考。

6.4.2 勞工退休金新制：

自2005年7月1日富堡依新勞工退休金條例按月提繳6%退休金存入勞工保險局個人勞退金帳戶，由該局保管及運用。

6.5 員工訓練與培育

富堡注重員工專業技術能力的提升，目標在建構完整訓練體系，有系統地提供員工教育訓練。包括新進人員教育訓練、專業技術能力訓練、主管教育訓練等。搭配OJT及產業座談會等學習資源，對內推動部門書報雜誌心得分享。2013年富堡建置富堡知識學院(E-learning)，將所有相關課程、文章分享資料於線上分享。提供員工持續學習成長的工作環境，並且通過行政院勞工委員會職業訓練局TTQS訓練品質評核系統審核，肯定富堡在員工訓練與培育的用心，且每年持續增加學院的內容廣度及深度。

6.5.1 教育訓練類別

- 1.完整的新人教育訓練（共通性 / 專業性 職前訓練）
- 2.系統的在職人員教育訓練（職級別 / 職能別 / 專案別 教育訓練）
- 3.創新的自我啟發訓練（多元化教育訓練）

層級	作業層			管理層			經營層				
職等	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
OFF-JT	職能別訓練	行銷與顧客經營類									
		工作方法類	財務管理類								
		行政管理類	人力資源類								
		管理技能類						領導與激勵			
		職能專業訓練						組織決策			
	管理養成訓練	基層主管訓練			中階主管訓練			高階主管訓練			
		中階主管養成訓練			高階主管養成訓練						
		新進人員訓練									
	專業養成訓練	PLC、TPM相關訓練									
		內部講師訓練						企業經營管理-MBA			
							企業國際化				
OJT	在職訓練	PLC、TPM相關訓練									
								內部講師訓練			
SD	自我發展訓練	PLC、TPM相關訓練									
		企業經營管理-MBA									
		企業國際化									

6.5.2 員工進修、訓練

項目	班次數	總人次	總時數	總費用 (新台幣/元)
新進人員訓練	0	0	0	0
專業職能訓練	9	7	81	44,800
主管才能訓練	0	0	0	0
通識訓練	13	19	181.5	5,580
總計	22	26	262.5	50,380

* 專業職能訓練：堆高機、稽核、會計主管、勞基法規、防火管理員

6.5.3 績效考核制度

為激勵員工達成公司年度目標，對於員工平日之工作表現，於每年年中及年終辦理績效評估。

2024年	年中考核		年終考核	
	男	女	男	女
主管人員	9	11	10	14
業務人員	6	0	3	0
行政幕僚人員	12	17	13	13
現場人員	17	4	21	3
合計	44	32	47	30
受考核比例	58%	42%	61%	39%

6.5.4 PIP績效改善計劃

為使人力資源有效運用，藉由PIP績效改善計劃，採取具體行動方案改進部屬行為，提升員工之工作績效。

6.6 員工雇用狀況

6.6.1 富堡台灣地區僱員類型

2024年	正職	定期契約	兼職	小計
男性 (人)	34	15	1	50
女性 (人)	38	0	1	39
合計	72	15	2	89

6.6.2 富堡台灣地區員工年齡 / 學歷 / 年資分布

	男性 (人)	女性 (人)	合計
年齡	29歲 (含) 以下	13	32
	30-49歲	22	40
	50歲 (含) 以上	9	17
	小計	50	39
學歷	研究所以上	4	9
	大專院校	24	56
	其他	3	24
	小計	50	39
年資	5年以下	18	43
	5-10年	5	17
	10年以上	16	29
	小計	50	39



6.6.3 富堡台灣地區員工擔任主管分布

2024年	主管	非主管	小計
男性	14	36	50
女性	12	27	39
合計	26	63	89

6.6.4 富堡台灣地區新進與離職員工概況

2024	新進			離職		
	人數	佔比例% (註1)	總新進率% (註2)	人數	佔比例% (註1)	總離職率% (註2)
年齡別						
	29歲 (含) 以下	13	54%	15	63%	
	30-49歲	18	38%	23	49%	
	50歲 (含) 以上	0	0%	1	5%	44%
性別						
	男	12	24%	16	32%	
	女	19	49%	23	59%	

註1：佔比例 (%) = 當年度該類別 (性別 / 年齡) 新進人數 / 當年度該類別 (性別 / 年齡) 年底員工總人數

註2：總 (新進 / 離職) 率 = 當年度 (新進 / 離職) 人數 / 當年度年底員工總人數

6.6.5 富堡台灣地區非擔任主管職務人員薪資概況

單位：元

	2023年(A)	2024年(B)	與前一年度比較(B-A)
非擔任主管職之員工人數 (人)	87	78	-9
非擔任主管職之員工薪資平均數 (元 / 人)	510,000	540,000	30,000
非擔任主管職之員工薪資中位數 (元 / 人)	463,000	500,000	37,000

註：非擔任主管職之員工，指依據證券交易所規定申報之加權平均人數

公司總薪酬最高的個人年薪 (A) (註1)	2,566,000
台灣其他員工總薪酬中位數 (B) (註2)	475,200
薪酬比率 (A / B)	5.4
最高總薪酬個人年薪較前一年薪酬增幅 (C)	5%
台灣其他員工總薪酬中位數較前一年薪酬增幅 (D)	3%
薪酬增幅比率 (C / D)	1.67

註1：年度總薪酬指在一整年中公司所給付給他的所有薪酬，包括薪資、獎金等

註2：其他員工包含高階管理階層，但不包含薪酬最高之特定人；B 項目應分別統計不同營運據點當中的所有員工 (不包括該薪酬最高之特定人) 年度總薪酬之中位數。



6.7 職工福利、人權與權益

6.7.1 職工福利委員會

富堡為增進員工福利、維護員工權利，設置職工福利委員會。由職工福利委員會統籌辦理各項福利措施，提供員工更多保障，以期同仁在工作、家庭和生活中可以得到適當的平衡。

對於員工生活上的需求，福委會規劃設計相關活動，如家庭日、親子活動、球類比賽、國內外員工旅遊等各式各樣豐富的活動。除此之外，也安排藝文活動或展覽的參觀、提供特約商店等好康活動。讓同仁在工作之餘，也可以享受生活的樂趣。同時也提供部門聚餐補助，生日禮金、三節禮券或禮品、婚喪生育補助、住院慰問金、團體保險等。

6.7.2 育嬰留停

富堡依〈勞動基準法〉規定給予育嬰假。員工任職滿一年可依「性別工作平等法」及「育嬰留職停薪辦法」，在子女滿3歲前申請育嬰留職停薪，最多不超過兩年。育嬰留職停薪期滿後，視公司職缺狀況及個人意願安排回任。2024年因育嬰假辦理留職停薪者：女性0人、男性0人，共計0人。

6.7.3 勞資關係

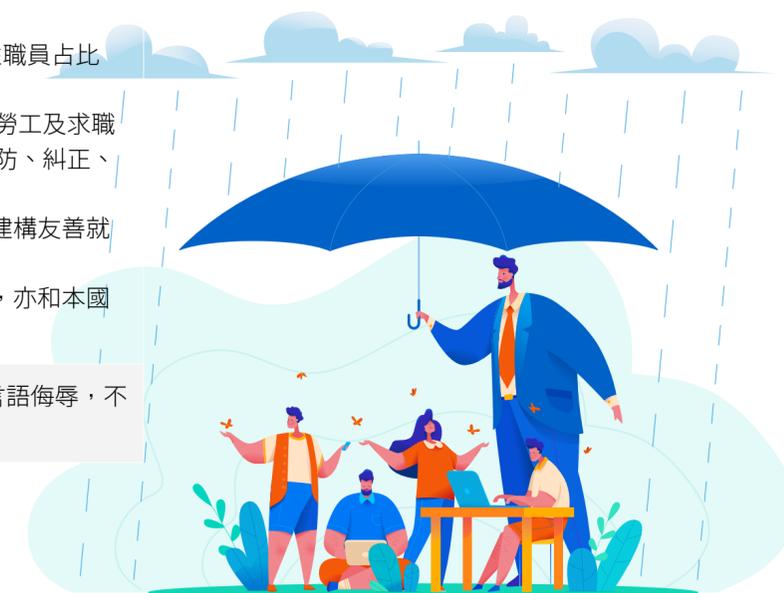
1. 打造和諧對等的溝通平臺，定期辦理勞資會議。
2. 保障勞動關係及勞動條件，依勞基法訂定「調職與解職辦法」。如需歇業、轉讓、虧損、業務緊縮或員工對所擔任工作確定無法勝任時，依勞基法提供預告中止勞動契約。



3. 關注人權相關議題及遵守全球各個國家之勞動法令聘僱員工，提供員工公平與安全的工作環境。參考「國際人權法典」、「聯合國全球盟約十項原則」、「國際勞工組織基本公約的核心勞動標準」等國際公認之人權標準。制定「永續發展實務守則」（原企業社會責任實務守則），尊重人權公約所訂定之保障，並公布於富堡網站。

6.7.4 員工權益維護情形

項目	說明
工作時間	遵守相關勞基法規定。
薪酬	遵守勞基法最低工資標準，並依相關規定給付，同時提供較具市場競爭力且性別平等之薪酬。
童工	恪守勞基法，不聘僱或不支持雇用未滿16歲童工之行為。
強迫性勞動	不使用或不支持使用強迫性勞動；不扣留員工財產或證件，以迫使員工連續工作；依規定自由進出。
健康與安全	<ul style="list-style-type: none"> • 公司提供同仁健康服務，護理師每月1次計2小時，醫生每年1次計2小時，提供臨場或視訊服務。 • 訂定〈廠部消防演習〉及〈勞工安全衛生工作守則〉。提供安全、健康的工作環境與必要的消防安全講習及實作之安全衛生教育訓練。更不定期演練緊急應變計劃，防範並降低工作環境中的危害與提升臨場應變能力。2024年我們實施兩次消防演習教育訓練，每次演練4小時，合計89人次參與演練。
結社自由與集體談判權利	<p>尊重所有員工結社自由與集體談判之權利。</p> <p>不從事或支援基於種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分或其他之任何歧視。</p>
職場多元化與平等	<ul style="list-style-type: none"> • 性別平等： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實現男女擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會，2024年度女性職員占比44%；女性主管占比46%。 2. 訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，提供受僱者、派遣勞工及求職者，免於性騷擾之工作及服務環境（員工保護），並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。 • 年齡：鼓勵世代合作與經驗傳承，維護中高齡者與高齡者就業權益，建構友善就業環境。2024年度中高齡及高齡職員平均占比27%。 • 種族：公司所聘外籍員工，其所獲得之各種待遇，除符合法定工資外，亦和本國籍員工享有同等員工福利與待遇。
懲戒性措施	尊重所有員工與維護其尊嚴，不從事或支持體罰、精神或肉體脅迫以及言語侮辱，不以粗暴、非人道的方式對待員工。



社會關懷

基於對公義社會之追求，富堡秉持「提升社會，共創雙贏」之企業社會責任願景，並以「誠信質樸」、「環保優先」、與「關懷弱勢」等三項使命為主要目標。在關懷弱勢方面，富堡結合職工福利委員會和財團法人富堡有義文教基金會，積極參與相關社會公益活動、物資捐贈等。秉持企業公民的精神，透過愛心捐獻幫助弱勢團體及參與關懷社會等相關活動，以實際行動落實回饋社會的理念。遭遇國內外發生天然災害情事時，富堡亦盡一己之力，提供急難救助之賑災捐助。富堡亦定期將成人照顧產品，協助同仁把各種書籍類之閱讀刊物、衣物、家電用品等，捐贈或提供給社會上所需援助的人。

7.1 財團法人富堡有義文教基金會

富堡於1995年04月成立「財團法人富堡有義文教基金會」。以推廣文化、健康教育、環境保護教育、提升生活品質、宣導衛生常識、促進國民身心健康為宗旨。每年富堡依例捐款給基金會，基金會依相關法令進行以下業務：

- 社會公益活動之辦理
- 社會急難救助活動之捐助及參與
- 舉辦健康講座、衛生常識教育宣導活動
- 文化體育學術工作及環保衛生教育之獎助
- 舉辦青少年健康教育之活動
- 舉辦其他與本基金會宗旨相符之活動

7.2 最近五年活動紀要

2024年	慈善捐助-台東市富岡國小辦港港好出運-運動會 協辦-財團法人龍瑛宗文學藝術教育業基金會-春療癒文學系列活動 老屋守護與館舍共感、客語導覽訓練、周年館慶活動等 慈善捐助-財團法人星沙社會福利基金會 協辦-台北市盆景協會-台北漢風盆景展樹藝風華 慈善捐助-台東縣立富岡國民小學-充實圖書文具設備 慈善捐助-花蓮縣秀林鄉西寶國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣卓溪鄉卓樂國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣萬榮鄉明利國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣壽豐鄉豐山國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣卓溪鄉卓清國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣卓溪鄉崙山國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-林○隆、林○如同學獎助學金 慈善捐助-屏東縣春日鄉古華國民小學-助學及校務活動 慈善捐助-花蓮縣卓溪鄉卓楓國民小學-助學及校務活動
2023年	協辦-財團法人龍瑛宗文學藝術教育基金會-讀書會 藍染教學志工訓練等系列活動 慈善捐助-財團法人星沙社會福利基金會 慈善捐助-台北市盆景協會 慈善捐助-財團法人天主教善牧社會福利基金會 慈善捐助-台東縣立蘭嶼高級中學 慈善捐助-台東縣蘭嶼鄉朗島國民小學 慈善捐助-屏東縣恆春鎮大平國民小學 慈善捐助-屏東縣立滿州國民中學 慈善捐助-南投縣仁愛鄉發祥國民小學 慈善捐助-南投縣仁愛鄉春陽國民小學
2022年	慈善捐助-林○宜同學獎助學金 慈善捐助-捐助財團法人星沙社會福利基金 慈善捐助-捐助財團法人龍瑛宗文學藝術教育基金會 慈善捐助-捐助臺中市立善水國民中小學 慈善捐助-捐助社團法人中華民國兒童慈善協會 慈善捐助-捐助社團法人台灣優質生命協會 慈善捐助-捐助財團法人天主教善牧社會福利基金會 舉辦捐贈物資活動予-台北市新東扶輪社 舉辦捐贈物資活動予-宜蘭俞○鈞 舉辦捐贈物資活動予-財團法人台灣關愛基金會 舉辦捐贈物資活動予-財團法人宏願天使希望基金會

2021年	慈善捐助-林○宜同學獎助學金 慈善捐助-富堡工業股份有限公司紙尿褲物資一批轉捐，因COVID-19疫情將物資轉捐仁愛醫院、忠孝醫院、亞東醫院的醫護人員使用 慈善捐助-富堡工業股份有限公司紙尿褲物資一批轉捐財團法愚人之友社會福利慈善事業基金會、財團法人屏東縣私立迦南身心障礙養護院、財團法人苗栗縣私立新苗發展中心 慈善捐助-富森德堡生物科技股份有限公司N95物資一批轉捐，因COVID-19疫情將物資轉捐仁愛醫院給醫護人員使用 慈善捐助-捐助財團法人私立臺東基督教阿尼色弗兒童之家 慈善捐助-捐助財團法人龍瑛宗文學藝術教育基金會 慈善捐助-捐助財團法人星沙社會福利基金 慈善捐助-捐助臺中市立善水國民中小學
2020年	舉辦捐贈物資活動予-華山基金會大寮愛心天使站-尿布阿伯 舉辦捐贈物資活動予-財團法人中華民國脊髓損傷者聯合會 慈善捐助-林○宏同學獎助學金 慈善捐助-中區2020全國高智爾球公益運動 慈善捐助-華山社扶基金會-關心急難家庭送愛偏鄉急難家庭 慈善捐助-屏東原住民文教協會-捐助兒童教育 慈善捐助-臺灣原住民文化推廣協會-宣導防治家暴教育 慈善捐助-財團法人星沙社會福利基金會 慈善捐助-財團法人龍瑛宗文學藝術教育業基金會 慈善捐助-財團法人創世社會福利基金會 慈善捐助-財團法人第一社會福利基金會附設臺北市私立第一兒童發展中心 慈善捐助-中華民國克拉術協會 慈善捐助-財團法人天主教失智老人社會福利基金會



附錄一 GRI準則對照表

使用聲明：富堡公司依循GRI準則報導2024年1月1日至2024年12月31日期間內容

適用GRI 1：基礎 2021

適用GRI 行業準則：不適用

GRI 2：一般揭露 2021					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	4-9	1. 經營者的話	
組織及報導實務	2-2	組織永續報導中包含的實體	2	編輯方針	
組織及報導實務	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	2	編輯方針	
組織及報導實務	2-4	資訊重編	2	編輯方針	
組織及報導實務	2-5	外部保證 / 確信	2	編輯方針	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
活動與工作者	2-7	員工	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
活動與工作者	2-8	非員工的工作者	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
治理	2-9	治理結構及組成	10-20	3. 公司治理	
治理	2-10	最高治理單位的提名與遴選	11-13	3. 公司治理 \ 董事會	
治理	2-11	最高治理單位的主席	10	3. 公司治理 \ 公司治理架構	
治理	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	21-31	4. 富堡與永續發展	
治理	2-13	衝擊管理的負責人	21-31	4. 富堡與永續發展	
治理	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	21-31	4. 富堡與永續發展	
治理	2-15	利益衝突	11-13	3. 公司治理 \ 董事會	
治理	2-16	溝通關鍵重大事件	21-31	4. 富堡與永續發展	
治理	2-17	最高治理單位的群體智識	11-13	3. 公司治理 \ 董事會	
治理	2-18	最高治理單位的績效評估	11-13	3. 公司治理 \ 董事會	
治理	2-19	薪酬政策	24	4. 富堡與永續發展 \ 高階經理人績效評估與ESG指標	

準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
治理	2-20	薪酬決定流程	24	4. 富堡與永續發展 \ 高階經理人績效評估與ESG指標	
治理	2-21	年度總薪酬比例	24	4. 富堡與永續發展 \ 高階經理人績效評估與ESG指標	
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	4-5	1. 經營者的話	
策略、政策與實務	2-23	政策承諾	4-5	1. 經營者的話	
			15-17	3. 公司治理 \ 誠信經營	
			20	3. 公司治理 \ 法規遵循	
策略、政策與實務	2-24	納入政策承諾	20	3. 公司治理 \ 法規遵循	
			20	3. 公司治理 \ 供應鏈管理	
			35-39	6. 員工照護	
策略、政策與實務	2-25	補救負面衝擊的程序	18-19	3. 公司治理 \ 風險管理	
			28	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通	
策略、政策與實務	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	18-19	3. 公司治理 \ 風險管理	
策略、政策與實務	2-27	法規遵循	20	3. 公司治理 \ 風險管理	
策略、政策與實務	2-28	公協會的會員資格	9	2. 關於富堡 \ 參與外部協會組織	
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	25-28	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通	
利害關係人議合	2-30	團體協約	---	---	無工會，不適用

GRI 3：重大主題 2021					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	25-28	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通	
重大主題	3-2	重大主題列表	25-28	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通	
重大主題	3-3	重大主題管理	19 20 21-28 29-34 35-39	3. 公司治理 \ 產品責任 3. 公司治理 \ 供應鏈管理 4. 富堡與永續發展 5. 永續環境 6. 員工照護	

GRI 201：經濟績效 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
經濟績效	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	6 7-8	2. 關於富堡 \ 營收與重要成果 2. 關於富堡 \ 產業概況與未來發展	請詳富堡2024年報
經濟績效	201-2	氣候變遷對組織活動所產生的財務影響及其他風險與機會	18-19 29-34	3. 公司治理 \ 風險管理 5. 永續環境	
經濟績效	201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	35-39	6. 員工照護	

GRI 202：市場地位 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
市場地位	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
市場地位	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	

GRI 203：間接經濟衝擊 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
間接經濟衝擊	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展和衝擊	40	7. 社會關懷	

GRI 205：反貪腐 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
反貪腐	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	15-17 20	3. 公司治理 \ 誠信經營 3. 公司治理 \ 法規遵循	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	15-17 20	3. 公司治理 \ 誠信經營 3. 公司治理 \ 法規遵循	

GRI 206：反競爭行為 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
反競爭行為	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	15-17 20	3. 公司治理 \ 誠信經營 3. 公司治理 \ 法規遵循	

GRI 302：能源 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
能源	302-1	組織內部的能源消耗量	29-34	5. 永續環境	
能源	302-3	能源密集度	29-34	5. 永續環境	
能源	302-4	減少能源的消耗	29-34	5. 永續環境	

GRI 303：水與放流水 2018					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
水與放流水	303-1	共享水資源之相互影響	29-34	5. 永續環境	
水與放流水	303-2	與排水相關衝擊的管理	29-34	5. 永續環境	
水與放流水	303-3	取水量	29-34	5. 永續環境	
水與放流水	303-4	排水量	29-34	5. 永續環境	
水與放流水	303-5	耗水量	29-34	5. 永續環境	

GRI 305：排放 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
排放	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
排放	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
排放	305-4	溫室氣體排放密集度	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
排放	305-5	溫室氣體排放減量	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	

GRI 306：廢棄物 2020					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
廢棄物	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯着衝擊	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
廢棄物	306-2	廢棄物相關顯着衝擊之管理	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
廢棄物	306-3	廢棄物的產生	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
廢棄物	306-4	廢棄物的處置移轉	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	
廢棄物	306-5	廢棄物的直接處理	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體	

GRI 308：供應商環境評估 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
供應商環境評估	308-1	採用環境標準篩選新供應商	20 23-24	3. 公司治理 \ 供應鏈管理 4. 富堡與永續發展 \ 供應商管理與永續發展報告	
供應商環境評估	308-2	供應鏈對環境的負面影響以及所採取行動	20 23-24	3. 公司治理 \ 供應鏈管理 4. 富堡與永續發展 \ 供應商管理與永續發展報告	

GRI 401：勞雇關係 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
勞雇關係	401-1	新進員工和離職員工	37-38	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
勞雇關係	401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	35-39	6. 員工照護	
勞雇關係	401-3	育嬰假	39	6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 402：勞 / 資關係 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
勞資關係	402-1	關於營運變化的最短預告期	39	6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 403：職業健康與安全 2018					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
職業健康安全	403-1	職業安全衛生管理系統	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	29-30	4. 永續環境	
職業健康安全	403-3	職業健康服務	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-6	工作者健身促進	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	29-30	4. 永續環境 6. 員工照護 \ 健康與安全 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	
			36 39		
職業健康安全	403-9	職業傷害	29	4. 永續環境 \ 台灣地區員工職業災害統計	
職業健康安全	403-10	職業病	29	4. 永續環境 \ 台灣地區員工職業災害統計	

GRI 404：訓練與教育 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
訓練與教育	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	36-37	6. 員工照護 \ 員工訓練與培育	
訓練與教育	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	36-37	6. 員工照護 \ 員工訓練與培育	
訓練與教育	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	37	6. 員工照護 \ 績效考核制度	

GRI 405：員工多元化與平等機會 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	11-13 37-38	3. 公司治理 \ 董事會 6. 員工照護 \ 員工雇用狀況	
員工多元化與平等機會	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比例	37-38 39	6. 員工照護 \ 員工雇用狀況 6. 員工照護 \ 員工權益維護情形	

GRI 406：不歧視 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
不歧視	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	25-28 39	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通與鑑別 6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	2024年未發生

GRI 406：結社自由與集體協商 2017					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
結社自由與集體協商	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	25-28 39	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通與鑑別 6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 408：童工2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
童工	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	25-28 39	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通與鑑別 6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 409：強迫與強制勞動 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
強迫與強制勞動	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	25-28 39	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通與鑑別 6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 411：原住民權利 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
原住民權利	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	25-28 39	4. 富堡與永續發展 \ 利害關係人溝通與鑑別 6. 員工照護 \ 職工福利、人權與權益	

GRI 414：供應商社會評估 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
供應商社會評估	414-1	新供應商使用社會準則篩選	20	3. 公司治理 \ 供應鏈管理	
供應商社會評估	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	20	3. 公司治理 \ 供應鏈管理	

GRI 415：公共政策					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
公共政策	415-1	政治捐獻	15-17	3. 公司治理 \ 誠信經營	

GRI 416：顧客健康與安全 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
顧客健康與安全	416-2	違反有關產品和服務的健康和法規之事件	20	3. 公司治理 \ 法規遵循	無

GRI 417：行銷與標示 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
行銷與標示	417-1	產品及服務資訊與標示的要求	20	3. 公司治理 \ 法規遵循	
行銷與標示	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	20	3. 公司治理 \ 法規遵循	無
行銷與標示	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	20	3. 公司治理 \ 法規遵循	無

RI 418：客戶隱私 2016					
準則	編號	揭露項目	頁數	對應章節	備註
客戶隱私	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	---	---	無

附錄二 SASB指標對照表

產業分類為消費品(Consumer Goods)

揭露主題	會計指標	指標代碼	頁數	對應章節
水資源管理	水的總汲取量	CG-HP-140a.1	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體
	水的總消耗量	CG-HP-140a.1		
	上述兩點在「基準水壓力」高或極高的地區中所佔的百分比	CG-HP-140a.1		
	描述水風險的管理，並且討論減緩這些風險的策略和方法	CG-HP-140a.2	31	5. 永續環境 \ 節能減碳
產品的環境、健康和安全性的表現	來自含歐盟 REACH 法規高度關切物質成分的產品的獲利	CG-HP-250a.1	-	本公司產品無歐盟 REACH 法規高度關切物質成分
	來自加州州毒性物質管理部「化學物質候選清單」成分的產品的獲利	CG-HP-250a.2	-	本公司產品無加州毒性物質管理部「化學物質候選清單」成分的產品
	討論識別和管理受關切新興物質和化學物質的過程	CG-HP-250a.3	-	本公司無可識別和管理受關切新興物質和化學物質的過程
	來自以綠色化學原則來設計的產品的獲利金額	CG-HP-250a.4	-	本公司設計尚未使用綠色化學原則
包裝的生命週期管理	(1) 總包裝總重量	CG-HP-410a.1	31	5. 永續環境 \ 節能減碳
	(2) 佔來自回收和/或可再生材料的百分比	CG-HP-410a.1		
	(3) 可回收、可重複使用、和/或可堆肥的百分比	CG-HP-410a.1	32	5. 永續環境 \ 溫室氣體
	(4) 降低包裝生命週期對環境影響的策略討論	CG-HP-410a.2		
棕櫚油供應鏈的環境和社會影響	棕櫚油供應鏈中，得到棕櫚油永續發展圓桌會議 (RSPO) 的 (a) 種植園身分保護體系 (b) 認證與非認證分離體系 (c) 認證與非認證混合體系 (d) 證書交易等認證的百分比	CG-HP-430a.1	-	本公司無棕櫚油相關供應鏈